



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Kommunstyrelsen

Datum
2023-12-04

Sida
1 (2)

Kallelse till kommunstyrelsen

Tid	Måndagen den 11 december 2023, klockan 16:00–18:00
Plats	Kungsudden
Förslag till justerare	Angelica Stigenberg
Förslag till ersättare för justerare	Marie Norin Junntila
Förslag till plats och tid för justering	Tisdagen 12 december klockan 16.00 på kansliet
Information	Innan mötet - klockan 14.30 - välkomnas kommunstyrelsen till Klämsbo på studiebesök gällande ny ridskola. Efter kommunstyrelsen avslutar vi för året med julsmörgås på Kungsudden

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Övrig information 2023	KS 2023/52
2	Ekonomisk uppföljning 2023	KS 2023/8
	Ärenden till nästa instans	
3	svar på motion - Alla barn förtjänar att bli mätta av skolmaten	KS 2023/413
4	Köp av Kungsudden	KS 2023/405
	Ärenden till egen instans	
5	Projektering av ny ridskola i Klämsbo	KS 2023/157
6	Mål och budget inklusive internkontrollplan 2024 för Kommunstyrelsen	KS 2023/326
7	Slutredovisning av investering - Inventarier, Södergården	KS 2018/257
8	Svar på revisionsrapport: Översiktlig granskning - Delårsrapport per 31 augusti	KS 2023/346
9	Fullmakt att föra kommunens talan 2024	KS 2023/45
10	Firmatecknare i Kungsörs kommun 2024	KS 2023/44
11	Beslutsattestanter jämte ersättare för kommunfullmäktige, kommunstyrelse, valnämnden och kommunstyrelsens förvaltning 2024	KS 2023/43
12	Rätt att skriva under ekonomiska handlingar i Kungsörs kommun 2024	KS 2023/22
13	Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen	KS 2022/369
14	Internkontroll 2023 - Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd	KS 2022/538



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Kommunstyrelsen

Datum
2023-12-04

Sida
2 (2)

Nr	Ärende	Diarienummer
	Anmälningssärenden	
15	Meddelanden - Delegationsbeslut 2023	KS 2023/1
16	Meddelanden - Avtal 2023	KS 2023/2
17	Meddelanden - Synpunkter 2023	KS 2023/3
18	Meddelanden - Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 2023	KS 2023/4
	Övriga ärenden	
19	Kommunstyrelsen - Övriga frågor 2023	KS 2023/6

Mikael Peterson
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/52

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Övrig information 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen informeras från följande möten:

- * Strategisk Regional Beredning (SRB)
- * Klimatråd
- * Krishanteringsråd

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-11-24 Övrig information 2023
KS 2023-01-30 § 1 Information kring framtidens sjuk- och hälsovård

Josephine Härdin
Kanslichef



Kungälv kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungalv.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/8

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen

Prognosen för årets slut anger en negativ budgetavvikelse med totalt -16 992 tkr för hela förvaltningen. Det beror på uteblivna budgeterade intäkter från försäljningen av tomter på Runnabäcken 2. I prognosen är inräknat en avsättning motsvarande 10 000 tkr för nedgrävningen av kraftledningen, vilken inte syns i utfallet per den 31 oktober.

Nya förutsättningar

Prognosen är bättre än föregående månad och det beror på ett antal positiva budgetposter som har tillkommit. På HR-avdelningen utökas det prognostiserade budgetöverskottet, eftersom färre anställda använder friskvårdbidraget än beräknat och företagshälsovården inte har utnyttjats i enlighet med antagandena i början av året.

Försäljningsintäkterna för tomter har ökat efter försäljningen av Vavle 1:11. Pengar från Trafikverket, som funnits på balansräkningen sedan 2014, har intäktsförts och samtidigt bekostat mellanskillnaden mellan Lärkens budgeterade hyra och verkliga hyra för Socialförvaltningen. Mellanskillnaden påverkar kommunstyrelsen resultat positivt med 440 tkr. Efter brandmännens val av pensionsavtal fick kommunen tillbaka 340 tkr. Den politiska verksamheten ser ut att gå med överskott; uppskattningsvis 200 tkr.

Tabell finns i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

KSF Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/8

Er beteckning

Sida
2 (3)

Sara Jonsson
Ekonomichef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/8

Er beteckning

Sida
3 (3)

Bilaga

Kommunstyrelseförvaltningen	Budget 2023	Utfall okt-23	Förbrukat riktmärke 83%	Prognos 2023	Avvikelse
Nämnd- och styrelseverksamhet	4 046	3 237	80%	3 846	200
Stöd till politiska partier	458	423	92%	458	0
Revision	739	339	46%	739	0
Övrig politisk verksamhet	2 037	1 419	70%	2 037	0
Delsumma politisk verksamhet	7 280	5 418	74%	7 080	200
Fysisk o teknisk planering	1 733	1 330	77%	1 733	0
Näringsliv, info, turistverksamhet	3 639	2 948	81%	3 639	0
Gator, vägar	11 214	8 954	80%	10 774	440
Parker	2 156	1 807	84%	2 156	0
Miljö- och hälsoskydd	4 680	3 833	82%	4 680	0
Räddningstjänst	8 147	6 416	79%	7 807	340
Delsumma infrastruktur o skydd	31 569	25 288	80%	30 789	780
Allmän fritidsverksamhet	2 263	1 887	83%	2 263	0
Stöd till studieorganisationer	311	300	96%	311	0
Allmän kulturverksamhet	1 334	1 075	81%	1 334	0
Bibliotek	5 610	4 579	82%	5 610	0
Anläggningar	14 251	11 509	81%	14 251	0
Delsumma kultur- och fritid	23 769	19 350	81%	23 769	0
Kommunikationer	1 038	856	82%	1 038	0
Gemensam verksamhet	42 231	30 538	72%	39 015	3 216
Kost och städ, serviceenheten	23 215	18 139	78%	23 215	0
Mark- och exploatering	-11 999	20	0%	9 119	-21 118
TOTALT	117 103	99 609	85%	134 025	-16 922



Kungsörs kommun

Vår handläggare
felipe.rivera@kungsor.se
Serviceenheten
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-23

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/413

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på motion - Alla barn förtjänar att bli mätta av skolmaten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Yrjö Björkqvist (M) föreslår i en motion, gällande skolmaten, att Kungsörs kommun:

- Provar nya vägar för att få fler mätta elever
- Lagar mer mat från grunden på närproducerade råvaror

Kostenheten svarar: Barnen ska bli mätta av skolmaten men kostenheten tror även att alla vill att barnen ska få bra och näringsriktig mat i våra skolmatsalar. Så hur kan vi kombinera så att vi har bra mat och att barnen äter sig mätta? Så här gör vi:

Kostenheten lagar 90% av maten från grunden och råvarorna som används är från Sverige.

Utifrån matråd i Kung Karl 2023-11-20, 2023-11-22 så önskar barnen fler rätter ifrån andra länder, temamat ifrån andra olika kulturer och mindre grytor som ofta husmanskosträtter består av. För att hitta nya vägar och få fler mätta elever av skolmaten är att få fullt fungerande matråd i skolorna där barn kan känna sig delaktiga. Ett önskemål från eleverna är att pedagoger sitter med barnen i skolmatsalen för att eleverna ska kunna känna trygghet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Motion - Alla barn förtjänar att bli mätta av skolmaten

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Felipe Rivera
Kost- och städchef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-23

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/413

Er beteckning

Sida
2 (2)

Skickas till

Motionären
Felipe Rivera



Motion

Alla barn förtjänar att bli mätta av skolmaten.

Skolverket skriver att skolmåltiden är en del av utbildningen. Måltiden har betydelse för hälsan, men är också en förutsättning för trivsel och lärande. Oavsett hur mycket resurser skolan lägger på skickliga pedagoger och bra läromedel är det svårt för en hungrig elev att ta till sig kunskap.

Vi lever i en tid där inte alla barn varken vill/kan äta maten i skolan. Det finns skolor som har vågat prova nya vägar för att barnen ska äta sig mätta.

Skolor i Bollnäs har provat en ny väg, och ser en stor skillnad på att eleverna äter mer.

Vi motionerar om att det tredje alternativet i skolmaten ska vara köttbullar, falukorv eller annan husmanskost eller någon sorts pasta varje dag.

Härmed yrkar vi:

Att Kungsörs kommun provar nya vägar för att få fler mätta elever.

Att Kungsörs kommun lagar mer mat från grunden på närproducerade råvaror.

Kungsör den 2023 10 27

För Borgerlig samverkan Kungsör

Niclas Lund

Yrjö Björkqvist



Kungsörs kommun

Vår handläggare
claes-urban.bostrom@kungsor.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-10-18

Ert datum

Sida
1 (4)

Diarienummer
KS 2023/405

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Köp av Kungsudden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att förvärva Norra Kungsladugården 1:21 för 1 750 000 kr inkl inventarier.

Att Kungsörs Hembygdsförening betalar sin skuld på 398 385 kr till KKTAB mot faktura.

Att kommunfullmäktige uppdrar till kommundirektören och tekniske chefen att teckna samtliga överlåtelsehandlingar och avtal.

Sammanfattning

Under 2019 tog företrädare för Kungsörs Hembygdsförening kontakt med Kungsörs kommuns kommundirektör för att diskutera en lösning på ett föreningsbekymmer som de upplevde det. Så från 2019 fram till idag har olika diskussioner förts mellan Kungsörs Hembygdsförening och Kungsörs kommun på vilket sätt som vore bästa sätt kommunen skulle kunna hjälpa föreningen på. Mer om historien under ärendebeskrivningen längre ner men diskussionerna ledde fram till att bästa sättet att hjälpa föreningen på var och är att kommunen köper Kungsladugården 1:21 av föreningen och det är dessutom ett sätt att säkerställa att underhåll och skötsel av Kungsladugården sköts på ett säkert och bra sätt. Det är också ett sätt att säkerställa så att området och byggnaden kan komma kommuninvånare och besökare till gagn under mycket lång tid framöver. Kommunen är en garant för att byggnaden bevaras och sköts om på ett korrekt sätt.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-10-18 Köp av Kungsudden

Claes-Urban Boström
Kommundirektör



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-10-18

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/405

Er beteckning

Sida
2 (4)

Skickas till

Kungsörs Hembygdsförening

Kungsörs ekonomichef

Kungsörs tekniska chef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2023-10-18

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/405

Er beteckning

Sida
3 (4)

Ärendebeskrivning

Hösten 2019 tog dåvarande ordförande i Kungsörs Hembygdsförening kontakt med Kungsörs kommundirektör för att diskutera en lösning på ett problem som inte var nytt men som enligt ordförande behövde få en lösning.

Föreningen upplevde det som oerhört ansträngande att vara fastighetsägare med allt vad det innebär och de hade dessutom skulder till vårt tekniska bolag KKTAB för utförda åtgärder. Skulden hade växt under några år och att ta hand om både inre och yttre underhåll krävde både mycket tid, kraft, pengar och kunskap som föreningen upplevde att man inte hade. Föreningen ville fokusera på den verksamhet man ville bedriva.

I juni 2014 upprättades ett drift och skötselavtal mellan Kungsörs kommun och Kungsörs Hembygdsförening gällande Norra Kungsladugården 1:21 men trots detta mycket generösa avtal har det inte gått att få en hållbar drift för föreningen över tid.

Fastigheten Norra Kungsladugården 1:21 eller Kungsudden som vi normalt säger är en mycket speciell fastighet. Det är sannolikt en av de allra mest intressanta och mest kända fastigheter i Kungsörs kommun förutom möjligen kyrkan. Som alla vet så köptes denna gård och ytterligare ett antal gårdar av Gustav Vasa men gårdarna runt omkring nuvarande byggnad förstördes i en brand och nuvarande byggnad den s k Fruntimmersbyggnaden är den enda byggnaden som klarade sig och som bevarats.

I gällande detaljplan redovisas Kungsudden som kulturresevat.

Under perioden 2109 – hösten 2023 har en rad diskussioner förts och vi har diskuterat olika lösningar men endast lösningen där föreningen överlåter fastigheten till Kungsörs kommun bidrar till att föreningen helt blir av med ansvaret för att sköta om och vårda den värdefulla byggnaden.

Kungsörs kommuns intresse i detta har endast varit att hitta bästa möjliga sätt att hjälpa föreningen men också att vara säkra på att byggnaden bevaras och sköts om för eftervärlden.

I det avtal vi har nu slutligen diskuterat och som föreningens styrelse och medlemmar sagt ja till under ett föreningsmöte den 15 oktober 2023 där 43 medlemmar närvarade och 33 röstade för den föreslagna lösningen, 7 röstade nej och 3 röstade blankt så måste det anses vara en mycket stark övervikt för förslaget.



Kungsörs kommun

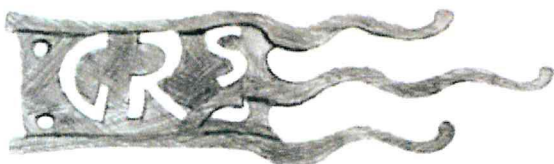
Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-10-18**Ert datum****Diarienummer**
KS 2023/405**Er beteckning****Sida**
4 (4)

Fastigheten har värderats av oberoende av varandra företag som har kommit fram till samma värderingsbelopp plus/minus 100 000 kr. Köpeskillingen skulle i denna värdering uppgå till 1 300 000 kr för själva fastigheten och ytterligare 450 000 kr för inventarierna. Totalt belopp skulle då bli 1 750 000 kr. Sen har föreningen en skuld som funnits och som byggts på under ett antal år till vårt tekniska bolag KKTAB som vid detta tillfälle uppgår till 398 385 kr.

I det avtal som vi diskuterat fram tillsammans mellan Kungsörs kommun och Kungsörs Hembygdsförening så ingår att Kungsörs Hembygdsföreningen har rätt att nyttja ett förråd som finns på området utan kostnad mot att Hembygdsföreningen vårdar, sköter om och underhåller förrådet. Om Hembygdsföreningen inte klarar av sitt åtagande kommer Kungsörs kommun att ta över drift och underhåll av förrådet och Hembygdsföreningen får då teckna ett hyresavtal.

Hembygdsföreningen ges också möjlighet att fortsätta med den museala verksamheten på övervåningen mot att allmänheten ska ha tillträde till och ges möjlighet att få se och uppleva de museala föremålen under tider som Hembygdsföreningen skapar och möjliggör. Ingen hyra utgår för detta heller då det är av vikt att allmänheten ges möjlighet att få ta del av den historia som berättas genom dessa föremål och som är viktigt för Kungsörs historia. Enklare drift och underhåll skall föreningen stå för och eventuella ändringar i verksamheten ska godkännas av Kungsörs kommun och eventuellt ett hyreskontrakt ska då upprättas.

Kungsörs kommun övertar det hyresavtal som är tecknat mellan Hembygdsföreningen och den caféverksamhet som idag bedrivs på Kungsudden.



Kungsörs Hembygdsförening
Org nr 878500-076444

Protokoll extra Årsmöte Kungsörs Hembygdsförening

Tid: 2023-10-15 kl 14:00-16:00

Plats: Kungsudden, Kungsör

§1. Mötets stadgeenliga utlysande?

Mötet har utlysts enligt stadgarna.

§2. Godkännande av dagordning

Föreslagen dagordning godkändes.

§3. Val av ordförande och sekreterare till mötet

Till ordförande valdes Lars Wigström.

Till sekreterare valdes Doris Hammarstedt.

§4. Val av justerare till dagens protokoll

Till justerare och rösträknare valdes

Raoul Carnwall och Lena Nilsson

§5. Avprickning närvaro för kontroll av röstlängd

Närvaro och avprickning genomfördes för kontroll av röstlängd. 43 medlemmar var närvarande.

§6. Godkännande av röstlängd

Röstlängden godkändes

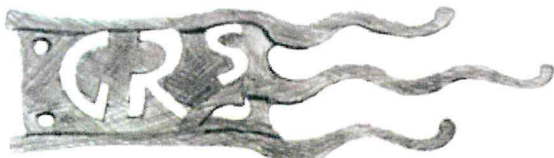
§7. Presentation av jurist Anders Skåål

Anders Skåål presenterades. Han beskrev sin bakgrund och sitt uppdrag från Kungsörs Hembygdsförening.

§8. Genomgång av inkomna och nya frågor vad gäller kontraktsförslaget

Ett antal frågor från medlemmarna avhandlades och besvarades.

Lu Re Lar Nil



Kungsörs Hembygdsförening
Org nr 878500-076444

§9. Försäljning Norra Kungsladugården 1:21

Styrelsen föreslog att köpebrev och köpekontrakt avseende 1/1 av fastigheten Norra Kungsladugården 1:21 i Kungsörs kommun mellan säljaren (Kungsörs hembygdsförening) och köparen (Kungsörs kommun), ska godkännas. Anja Widén föreslog avslag på detta förslag. Ordförande ställde förslagen mot varandra.

Omröstning genomfördes i sluten form.

Av de 43 närvarande medlemmarna röstade 33 ja medan 7 röstade nej och 3 blankröster lämnades in.

Mötet beslutade att godkänna köpebrev och köpekontrakt avseende 1/1 av fastigheten Norra Kungsladugården 1:21 i Kungsörs kommun mellan säljaren (Kungsörs hembygdsförening) och köparen (Kungsörs kommun).

Mötet beslutade också att uppdra till styrelsen att genomföra försäljning enligt ovan nämnda förslag.

§10. Mötets avslutande

Ordförande förklarade mötet avslutat.

Köpebrev och köpekontrakt bifogas.

Lars Wigström
Ordförande

Doris Hammarstedt
Sekreterare

Justeras:

Raoul Carnwall

Lena Nilsson



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (4)

Datum
2023-11-23

Diarienummer
KS 2023/157

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
rune.larsen@kungsor.se

Adressat
Kommunstyrelsen

Kungsörs KommunTeknik AB/Kungsörs Vatten
AB/Kommunstyrelsen

Projektering av ny ridskola i Klämsbo

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna etappindelningen och tilldela KKTAB detaljprojekteringsmedel på 2 650 tkr för att under våren 2024 detaljprojektera och presentera exakta kostnader för etapp 2, 3 och 4.

Om projektet blir av kommer detaljprojekteringskostnaden övergå till KKTAB och läggas in i projektet.

Sammanfattning

Den 13 november fick kommunstyrelsen en presentation av ett förslag till en ny ridanläggning i Klämsbo, VD i KKTAB fick i uppdrag att ta fram ett förslag på etappindelning med en budgetkalkyl per etapp, samt att ta fram kostnader för detaljprojektering av varje etapp.

Budgetkalkyl:

Etapp 2 24 400 tkr, detaljprojekteringen utgör 1 250 tkr

Etapp 3 2 100 tkr, detaljprojekteringen utgör 150 tkr

Etapp 4 36 150 tkr, detaljprojekteringen utgör 1 250 tkr

En detaljprojektering kan presenteras under april 2024, med avrop om byggstart hösten 2024

Etapp 2 kan förslagsvis startas under hösten 2024 och färdigställt under sommaren 2025

Etapp 3 kan förslagsvis startas under våren 2025 och färdigställas under hösten 2025

Etapp 4 kan startas under 2026/2027 om så önskas

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-11-23 Projektering av ny ridskola i Klämsbo

Projektering av ny ridskola i Klämsbo

KS 2023-04-24 § 105 Projektering av ny ridskola i Klämsbo

KSF tjänsteskrivelse 2023-04-25 Projektering av ny ridskola i Klämsbo



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-23

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/157

Er beteckning

Sida
2 (4)

KS 2023-05-29 § 125 Projektering av ny ridskola i Klämsbo
KS 2023-11-13 § 249 Projektering av ny ridskola i Klämsbo -
statusuppdatering

Rune Larsen
VD/Teknisk chef

Skickas till

KKTAB diariet
Teknisk chef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-23

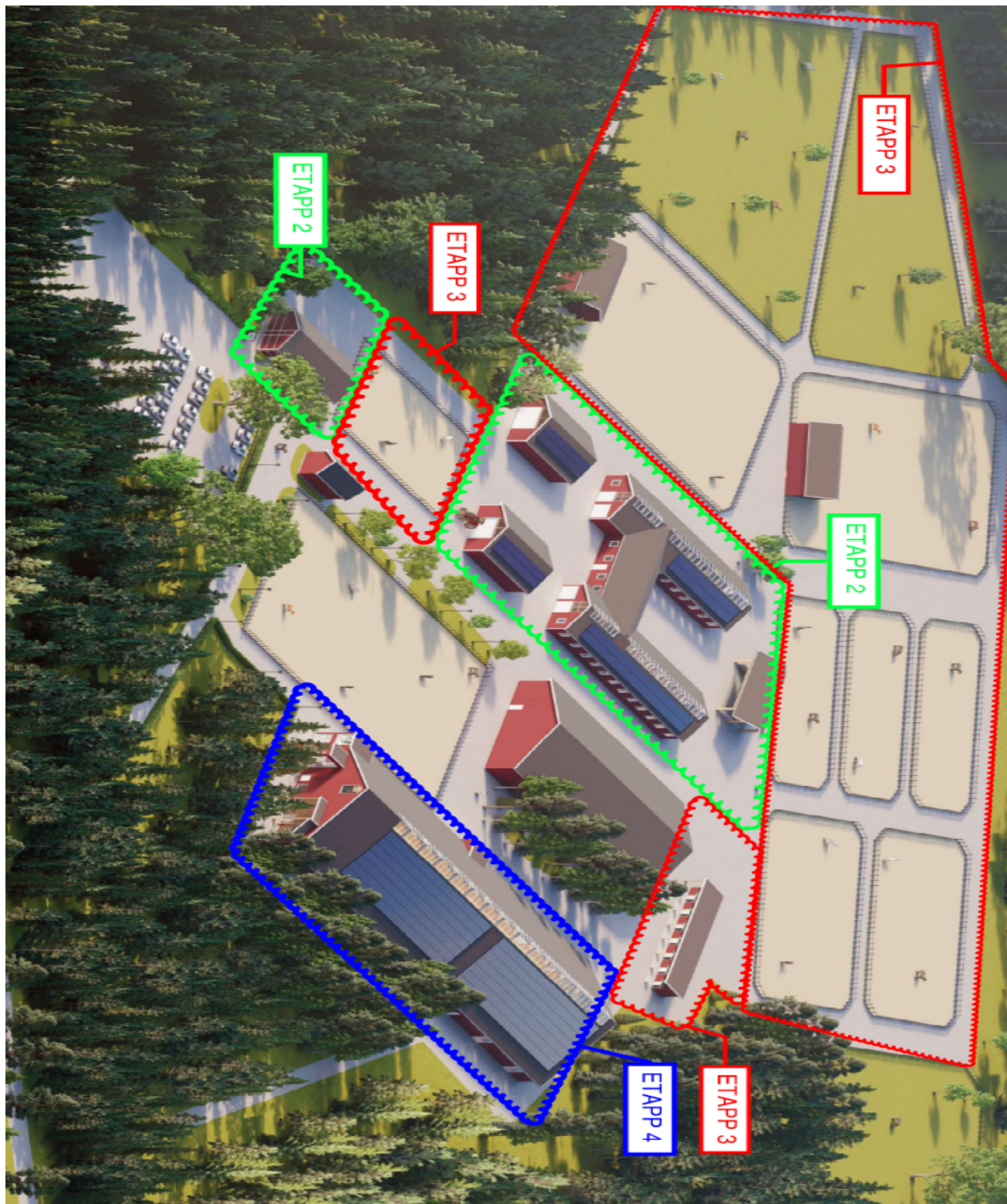
Ert datum

Diarienummer
KS 2023/157

Er beteckning

Sida
3 (4)

Ärendebeskrivning



ETAPPINDELNING



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-23

Ert datum

Sida
4 (4)

Diarienummer
KS 2023/157

Er beteckning

Kostnadssammanställning

Kostnadsläge Nov. 2023

Priser exkl. moms.

Projektkostnad

Kungsörs Ridklubb

Etapp 2

Entreprenadkostnad	
Nytt stall/Foder/Maskinhall/Moduler mm	20 800 000
Byggherrekostnad	
Projektering	1 248 000
Bygg/projektledning/BAS-P	520 000
	1 768 000
Oförutsedda kostnader	
Oförutsett 5%	1 805 440
Totalkostnad Etapp 2	24 373 440

Etapp 3

Entreprenadkostnad	
Liggarhallar/Ridbanor/Yttre Mark	1 800 000
Byggherrekostnad	
Projektering	150 000
Bygg/projektledning/BAS-P	45 000
	195 000
Oförutsedda kostnader	
Oförutsett 5%	159 600
Totalkostnad Etapp 2	2 154 600

Etapp 4

Entreprenadkostnad	
Nytt Ridhus	31 400 000
Byggherrekostnad	
Projektering	1 250 000
Bygg/projektledning/BAS-P	785 000
	2 035 000
Oförutsedda kostnader	
Oförutsett 5%	2 674 800
Totalkostnad Etapp 2	36 109 800

Totalkostnad Projekt, exkl moms

62 637 840



Kungsörs kommun

Vår handläggare

sara.jonsson@kungsor.se

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp

Tjänsteskrivelse

Sida

1 (2)

Datum

2023-12-01

Diarienummer

KS 2023/326

Ert datum**Er beteckning****Adressat**

Kommunstyrelsen

Mål och budget inklusive internkontrollplan 2024 för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta mål, drifts- och investeringsbudget samt internkontrollplan (verksamhetsplan) för 2024.

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kommundirektören att

- utreda konsekvenserna av en eventuell rivning av hus 8 på Ulvesund, samt
- utreda alternativ lösning för den kommunala skolans simundervisning och eventuell begränsning av badhusets öppethållande.

De båda uppdragen ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i september 2024 för att hinna inarbetas i mål och budget för 2025.

Sammanfattning

Den 27 november 2023 beslutade kommunfullmäktige om ramtilldelning till nämnderna i 2024 års budget. Kommunstyrelseförvaltningen har inkommit med förslag till mål och budget, inklusive mål för verksamheterna, driftsbudget och investeringsbudget samt internkontrollplan. Förvaltningens ekonomi är ansträngd och det finns behov av att se över framtida effektiviseringsåtgärder, vilka kräver längre utredningstid. Därav två uppdrag åt kommundirektören.

Beslutsunderlag

KS_Verksamhetsplan 2024 2023-12-01 143417

KSF tjänsteskrivelse 2023-12-01 Mål och budget inklusive internkontrollplan 2024 för Kommunstyrelsen

Sara Jonsson
Ekonomichef



Kungävs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-12-01**Ert datum****Diarienummer**
KS 2023/326**Er beteckning****Sida**
2 (2)**Skickas till**

Kommundirektör
Ekonomichef/ef. HR-chef
VD KKTAB
Kanslichef
Kultur- och fritidschef
Näringslivschef
Kostchef
Bibliotekschef
Lokalvårdschef
Kvalitetsstrateg
Kommunstyrelseförvaltningens ekonom



Verksamhetsplan 2024

Kommunstyrelsen

Innehåll

Sammanfattning	2
Verksamhet	3
Verksamhetens uppdrag och organisation.....	3
Personal och medarbetare	5
Omvärld och framtidsanalys	7
Kvalitet, miljö och jämställdhet	9
Mål och nyckeltal	10
Vår vision.....	10
Kommunfullmäktigemål med tillhörande mål	11
Ekonomiska förutsättningar och budget.....	16
Internkontrollplan	20

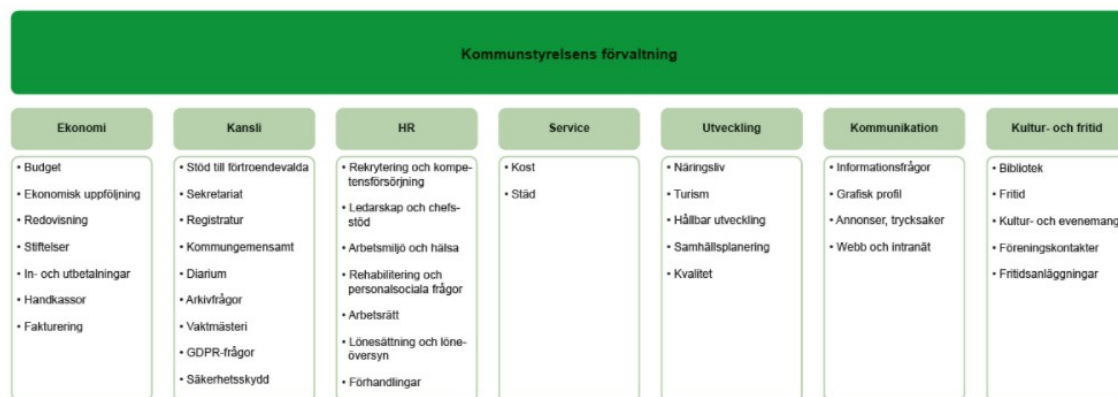
Sammanfattning

Sverige befinner sig i en lågkonjunktur och prisutvecklingen 2024 förväntas medföra ett mindre ekonomiskt utrymme för kommunsektorn än något år det senaste decenniet. Kommande budget- och planperiod kräver kreativa lösningar och flera uppdrag har redan beslutats av kommunfullmäktige. Ett uppdrag handlar om att sänka kostnaderna för lokaler och ett om att sänka kostnaderna för administration, generellt i hela kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen ska fortsätta se över sin egen verksamhet för att effektivisera den. Förutom den allmänna prisutvecklingen har det blivit svårare för kommuner generellt att locka rätt kompetenser. Under året arbetas det med en strategi för kompetensförsörjning, samtidigt som HR-funktionens organisation utreds.

För året har Kommunstyrelsen pekat ut och prioriterat ett antal mål, extra fokus kommer läggas på att utveckla e-tjänster, minska matsvinn, bibehålla och få fler nöjda företagare, få fler unga att utöva idrott samt minska sjukfrånvaron och skapa förutsättningar för att få en god kompetensförsörjning.

Verksamhet

Verksamhetens uppdrag och organisation



Kommunstyrelsens förvaltning har ett brett och omfattande uppdrag inom vitt skilda verksamhetsområden. Främst har förvaltningen en administrativ och stödjande roll gentemot andra förvaltningar och bolag, men ska även följa och agera på det som händer i vår omvärld och vår kommun. Utöver enheternas ansvarsområden bevakar Kommunstyrelsen även de gemensamma verksamheterna i samverkan med andra kommuner om exempelvis upphandling och inköp, lön- och pensionsadministration, IT och telefoni, räddningstjänst, miljö- och hälsoskydd samt energi- och klimatrådgivning.

Förvaltningen består av enheterna ekonomi, kansli, HR, service, utveckling, kommunikation och kultur- och fritid. All enheter har till uppgift att ge ett professionellt stöd och service till allmänhet, politiker, myndigheter, kommunens förvaltningar och bolag, företag samt medarbetare.

Ekonomi

Ansvarar för olika uppgifter kopplat till kommunens redovisning, likviditetshantering, budget, ekonomisystem och kravverksamhet. Sedan förra året är enheten även ansvarig för att samordna kommunens inköp.

Kansli

Ansvarar för att stärka den politiska processen genom tydlighet i kallelser och protokoll med tillgänglighet på kommunens webbplats och genom att utveckla kommunens arbete med demokratiska processer. Kansli ansvarar även för kommunens slutarkiv, diarieföring, sekreterarskap i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder, post, kontorsmaterial, allmänna handlingar och sekretesshandlingar. Kansli samordnar även allmänna val och EU-parlamentsval, borgerlig vigsel, begravningar samt kommunens arbete med GDPR (General Data Protection Regulation), säkerhetsskyddsarbete och styrande dokument.

HR

HR-avdelningen är kommunens samlade personalfunktion och ansvarar för att samordna och till viss del leda arbetet med olika processer kopplade till organisationens medarbetare. En väsentlig del av detta handlar om att vara en stödfunktion till kommunens och bolagens chefer i deras arbetsgivarroll.

HR står för Human Resources och relateras till hur en organisation hanterar olika processer kopplade till medarbetarna i organisationen.

Processerna och ansvarsområdena omfattar rekrytering, kompetensförsörjning, arbetsmiljö och hälsa, lönebildning; löneöversynsarbete, personalsociala frågor, rehabilitering, mångfalds- och jämställdhetsfrågor rörande medarbetare, tolkning av lagar och avtal, förhandlingar med arbetstagarparter, ansvar för styrning av kommunens lönehantering, och tillhörande system vilka utförs av Västra Mälardalens kommunalförbund. HR -avdelningen samordnar även övergripande ledarutveckling.

Service

Serviceenheten består av kost- och lokalvårdsenheten.

Kostenheten ansvarar för att tillaga och servera näringsriktig mat till kommunens förskolor, skolor, äldreboenden och till hemmaboende med biståndsbeslut för matdistribution. Produktionsköken är placerade på Kung Karlskolan och nya förskolan Paletten. Kung Karl levererar till fyra mottagningskök Servicehuset Misteln, Haga-, Väster- och Björskogsskolan.

Kung Karls produktionskök tillagar i snitt ca 1800 portioner per dag måndag- fredag och helgtid cirka 200 portioner. Palettens förskola produktionskök lagar i snitt cirka 100 portioner per dag måndag-fredag.

Kostenheten har också ansvaret för all distribution inom tillagad mat.

Lokalvårdsenheten ansvarar för lokalvård av kommunens invändiga miljöer. Städytan är cirka 36,000 kvadratmeter fördelat på cirka 45 objekt inom kommunen. Lokalvårdsenheten arbetar med gemensam städteknik omfattande kemiska produkter, dukar, moppar, städmaskiner och annan relevant utrustning. Enheten arbetar även aktivt med att minska användningen av kemiska produkter och använder miljömärkta produkter där det behövs.

Utveckling

Utvecklingsenheten består av en näringslivschef, en utvecklingsstrateg, en miljöstrateg, en kvalitetsstrateg samt en kultur- och evenemangssamordnare. Enheten ansvarar för arbete kopplat till fysisk planering, målstyrning, intern kontroll, miljö, näringslivsutveckling och besöksnäring. Enheten utgör även ett internt stöd till andra förvaltningar och har en samordnande roll för många kommun- och kommunkoncernövergripande frågor.

Kommunikation

Ansvarar för kommunens interna och externa kommunikation på en övergripande nivå och är ett stöd internt till verksamheterna i kommunikationsfrågor. Enheten ger stöd och råd inom bland annat kommunikationsplanering, mediefrågor, marknadsföring, textbearbetning, pressmeddelanden, webb och sociala medier. Enheten producerar också annonser och trycksaker så som exempelvis Kommunkontakt, foldrar, broschyrer, affischer och informationsblad.

Kommunikationsenheten har även det övergripande ansvaret för kommunens webbplats, intranät, kommunens officiella sidor på Facebook och LinkedIn samt kommunens infartsskyltar.

Kultur och fritid

Ansvarar för många olika verksamheter som riktar sig mot allmänhet, besökare och föreningar, så som biblioteksverksamhet, föreningskontakter och bidrag, fritidsanläggningar, arrangemang, kulturverksamhet och turistinformation.

Personal och medarbetare

Organisation: 10 - Kommunstyrelsens förvaltning **Vilande:** Ej vilande

	Antal anställda	Antal anställningar	Antal årsarbetare enl. ÖK	Antal årsarbetare	Medelålder	Genomsn. syss.grad, (%)
Alla anställnings- och löneformer	101	103	75.50	75.50	45.7	73.30%
Tillsvidareanställd månadsavlönad	75	75	70.55	70.55	47.7	94.06%
Visstidsanställd månadsavlönad	6	6	4.95	4.95	48.3	82.50%
Visstidsanställd timavlönad	22	22	0.00		38.0	

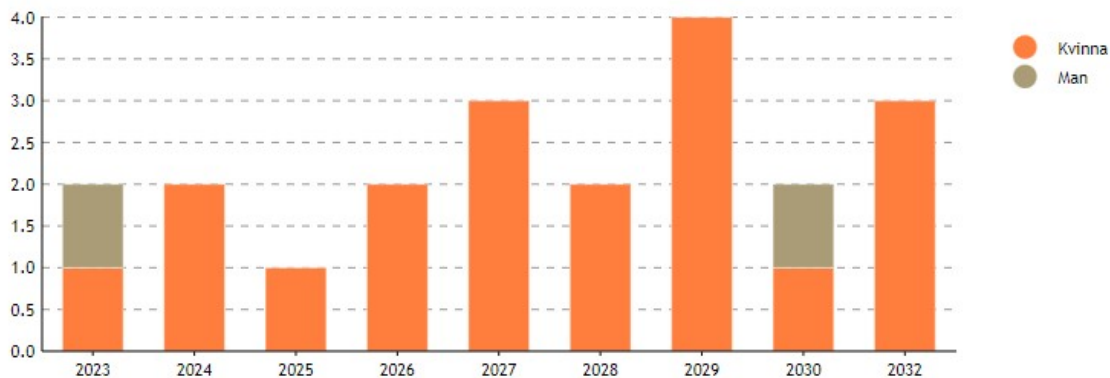
Prognostiserat utfall per den 31 december 2023

Inom kommunstyrelsens förvaltning finns 72 tillsvidareanställda motsvarande 67,6 årsarbetare. Utöver det finns ett antal visstidsanställda varav några månadsavlönade och ca ett 30-tal timavlönade medarbetare, dessa arbetar främst inom serviceenhet och kultur och fritid. Totalt per 2023-12-31 uppskattas det finnas 73,5 årsarbetare tillsvidare- och månadsavlönade visstidsanställda.

Antalet anställda kommer öka med minst en tillsvidareanställd då tjänsten som kommundirektör är vakant, även tjänsten som HR-chef är vakant där nuvarande ekonomichef är tillförordnad tills dessa att en lösning finns på plats.

Könsfördelningen är 78% kvinnor och 22% män. Medelåldern för tillsvidareanställda är 48 år och den genomsnittliga sysselsättningsgraden är 93,8% vilket innebär att 78% arbetar heltid. De deltidsanställda medarbetarna finns inom serviceenhet och kultur och fritid.

Pensionsprognosen, utifrån en prognos om pension vid 65 år, visar att två anställda uppnår 65 år under 2023, två lokalvårdare inom servicenheten. För de kommande åren ser det ut enligt följande.



Omvärld och framtidsanalys

Även om vi inte med säkerhet kan förutsäga framtiden finns det mer eller mindre synliga trender som kommuner och regioner behöver förhålla sig till. Det kan handla om ökad komplexitet, nya utmaningar eller möjligheter som påkallar behov av nya arbetssätt eller perspektiv. Exempelvis klimatförändringar som vi måste förebygga och förbereda oss för och demografiska förändringar som påverkar både välfärden och kompetensförsörjningen.

Kompetensförsörjning

Det råder konkurrens om kompetens på arbetsmarknaden vilket idag märks inom de flesta verksamhetsområden. Det är avgörande att kunna behålla medarbetare och kompetens i organisationen och givetvis även att attrahera nya medarbetare. Att fortsätta arbeta för att vi ska ha goda arbetsvillkor och en bra arbetsmiljö där det finns förutsättningar till delaktighet och engagemang för medarbetare är nog så angeläget. Kompetenta och trygga ledare som kan leda och driva våra verksamheter genom de utmaningar vi har är förutsättningar för detta. Det är därför viktigt att chefer har förutsättningar att utöva ett gott ledarskap och har stöd och verktyg i det dagliga arbetet. Att kommunstyrelseförvaltningens roll och uppdrag som stödfunktion till chefer i organisationen fungerar väl är därmed viktigt även ur kompetensförsörjningsperspektiv.

För Kommunstyrelseförvaltningen finns utmaningar i kompetensförsörjningen då de flesta tjänstemanna- och specialistfunktioner endast utgörs av en eller två tjänster. Kompetensen blir därmed mycket personbunden och medför en sårbarhet både vid frånvaro och i de fall medarbetare slutar. Specialistfunktionerna är motsägande nog mycket breda i vad som ska rymmas i respektive tjänst. Det innebär även att dessa kan vara svårrekryterade. Att ha rätt och tillräcklig kompetens är alltmer en utmaning inom alla verksamheter då det idag ställs högre krav på specifik yrkeskunskap i alla funktioner.

Efter en framtidsdag 2023 gavs dåvarande socialchef ett uppdrag kopplat till kompetensförsörjningen och att möta den demografiska utmaningen. Den 16 november genomfördes en tematräff om kompetensförsörjning och arbetsgivarvarumärke för samtliga chefer i kommunen. Uppdraget som dåvarande socialchef fick fortsätter till våren 2024. Samtidigt ses HR-funktionen över, inkluderat struktur och förhållningssätt. Det pågår utredningar om samverkan med Arboga kommun avseende HR- och ekonomifunktionerna. Att främja samverkan med andra kommuner - i första hand KAKS-området - är ett sätt att klara av kompetensutmaningen.

Digitalisering

Digitaliseringen ställer krav på organisationen att vara öppen för mer flexibla arbetssätt, nya lösningar och hur vi organiserar oss. Medborgarnas digitala kompetens ökar och de ställer därmed ökade krav på kommunen att ska vara tillgänglig och tillhandahålla moderna tjänster. Att tillhandahålla moderna tjänster innebär inte att alla kommunens processer ska digitaliseras, en del processer kan digitaliseras, men det kan även handla om att kommunen utvecklar nya tjänster där olika instanser möter invånaren tillsammans i samma ärende. Att möta och hålla

jämna steg med den snabba teknologiska utvecklingen är således en utmaning, speciellt för en lite kommun.

Lokalförsörjning, bostäder och stadsutveckling

Att tillhandahålla tillräckligt med bostäder och "rätt" sorts utbud av bostäder för invånarna är en central del av lokalförsörjningen. Brist på bostäder kan leda till svårigheter för invånarna att hitta prisvärda bostäder inom kommunen, något som kan påverka att invånare väljer att flytta från Kungsör och att färre väljer att flytta till Kungsör. Men utifrån det tuffa ekonomiska läge som råder nu och fortsatt förväntas råda något eller några år framöver finns även en risk att nyproducerade bostäder inte blir sålda och att byggandet av planerade bostäder skjuts upp.

Kommunen har under 2023 arbetat med att ta fram en lokalförsörjningsplan och några tänkbara förslag på inriktningar för att tillgodose det framtida behovet av lokaler ur ett verksamhets- och konstadseffektivt perspektiv. Det arbete som gjorts kommer få stor påverkan på den framtida inriktningen av lokalförsörjningen i Kungsörs kommun, där tuffa politiska ställningstaganden kan bli aktuella.

Kvalitet, miljö och jämställdhet

Kvalitet, miljö och jämställdhet är tre viktiga perspektiv för verksamheterna.

Kvalitetsarbete handlar om att skapa en verksamhet som ger största möjliga värde för medborgaren, brukaren och samhället i stort.

I vårt arbete utgår vi från de lagstiftade kraven och de mål som politikerna har beslutat om. Vi planerar och genomför verksamheten utifrån målen för att sedan analysera och utvärdera både resultat och målen i sig. Genom medborgar- och brukarundersökningar, utvärderingar, kvalitetsuppföljningar och nyckeltal kommer vi i framtiden arbeta mer systematiskt med kvalitets- och utvecklingsarbete inom alla områden med utgångspunkt i den politiska styrningen.

Genom att synliggöra verksamheten och jämföra våra resultat gör vi det möjligt att lära oss av varandra och andra. Vi skapar en grund för ständiga förbättringar.

Genom medvetenhet kring miljöarbete i våra verksamheter för hållbar utveckling där en utgångspunkt är helhetssyn och vi använder Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin som stöd i arbetet.

Jämställdhet är en del av organisationens ordinarie verksamhet och jämställdhetsperspektivet finns med i all planering, beslutsfattande, genomförande och uppföljning

Mål och nyckeltal

Kommunfullmäktige i Kungsör har beslutat om vision 2025 och fem långsiktiga mål med tillhörande nyckeltal och därigenom beskrivit vad verksamheter och kommunägda bolag förväntas uppnå. De långsiktiga fullmäktigemålen tar avstamp i Agenda 2030 och Västmanlands regionala utvecklingsstrategi. De långsiktiga fullmäktigemålen är;

- Hållbara städer och samhällen
- God utbildning för alla
- God hälsa och välbefinnande
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Hållbar konsumtion och produktion

Fullmäktigemålen delats ner till nämnder och bolag och dess underliggande verksamheter att arbeta med under året, vilka mål denna verksamhet arbetar mot redogörs nedan. I förekommande fall har Kommunfullmäktige även valt att besluta om mål specifikt riktade till nämnder och styrelser, vilka mål som riktas till denna verksamhet framgår (inom parentes) under rubriken nämnd- och styrelsemål. Sammanlagt får det finnas totalt, max 7 nämnd- och styrelsemål.

Vår vision

Vision 2025

Vårt Kungsör är den naturnära attraktiva Mälarkommunen, där vi med öppenhet och kreativitet får människor och företag att mötas och växa.

Våra ledord är:

Öppenhet – Vi är stolta över vårt Kungsör. Vi uppmuntrar och värnar om varandra med en öppen attityd. Olikhet och mångfald ser vi som en tillgång. Det finns möjlighet för alla att vara delaktiga och påverka vår framtida utveckling.

Kreativitet- I samverkan få saker att hända i ett Kungsör där både människor och företag växer. I ett kreativt klimat skapar vi engagemang och framåtanda. Långsiktiga lösningar, i takt med omvärldens förändring, bidrar till kommunens hållbara utveckling. Här tar vi tillvara ideer och kompetenser i en innovativ miljö som skapar fördelar och framgång.

Närhet- Vår kungliga livsmiljö är valet för den som vill leva hållbart och tryggt i den lugna orten eller på landsbygden. Kungsör är en plats där man vill vara. Här är det nära till Mälaren, natur och friluftsliv, och det är enkelt att skapa en aktiv fritid.

Vårt attraktiva och variationsrika boende i Mälardalen är en styrka där goda kommunikationer gör det möjligt att ta tillvara andra städernas kvaliteter.

Kommunfullmäktigemål med tillhörande mål

Hållbara städer och samhällen

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Kungsör är inne i en mycket positiv och expansiv utvecklingsfas som fler väljer att flytta till. För att stärka Kungsör som en attraktiv plats för både befintliga invånare och potentiella inflyttare ska platsvarumärket stärkas i syfte att utveckla och stärka Kungsör.

För att gå i takt med befolkningsutvecklingen ska kommunen tillsammans med bolagen fortsätta att planera för och bygga hållbart med ett varierat bostadsutbud där det finns något för alla. I Kungsör ska medborgaren känna att den har en trygg tillvaro. När kommunen växer ökar efterfrågan på kollektivtrafik och en god infrastruktur.

För att Kungsör ska vara en attraktiv kommun att bo i och för att näringslivet ska kunna rekrytera rätt kompetens behövs det bra kommunikationer till pendlingsorter. Kungsör har ett starkt näringsliv och ska fortsatt arbeta aktivt med att öka sysselsättningen för att möjliggöra för alla att bidra till en hållbar kommun, genom bland annat fler arbetstillfällen. Näringslivet och Arbetsförmedlingen ska fortsatt samverka för att minska arbetslösheten.

Kungsör ska värna om sina naturmiljöer och arbeta aktivt med att minska miljöpåverkan.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet, balans på bostadsmarknaden och öka andelen sysselsatta, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Kungsörs invånare ska ges förutsättningar att minska sina klimatavtryck (alla nämnder och bolag)

Beskrivning:

Hur vi lever våra liv, vilka avtryck vi gör i naturen och vilken livsstil vi har påverkar både vårt eget välbefinnande och hälsa men det får även effekter på världens klimat. Vad vi väljer att äta, vilka saker vi köper, hur vi bor, var vi jobbar och hur vi spenderar vår fritid lämnar ekologiska avtryck i miljön. För att bidra till en hållbar livsstil och därigenom minska sina klimatavtryck ska kommunen vara en förebild och Kungsörs invånare och företag ska även ges information, ökad medvetenhet om natur, miljö och klimat och förutsättningar att göra hållbara livsstilsval.

Öka kundnöjdheten hos företag som haft myndighetsärenden som VMMF hanterat för Kungsör och Arboga, vid årets slut 2024 ska aggregerat NKI uppgå till lägst 83 per kommun

Beskrivning:

Nöjd-kund-index, NKI ska följas upp genom SKR:s insiktsmätning och ska ge oss information om hur företagarna som avslutat ett myndighetsärende hos kommunen upplevt kommunens service inom området. NKI kopplat till detta mål avser områdena livsmedelskontroll, miljö- och hälsoskydd och bygglov som Kungsörs och Arbogas kommun har uppdragit åt Västra Mälardalens Myndighetsförbund att hantera. Måluppfyllelsen följs upp genom aggregerat NKI för Arboga och Kungsör avseende ovanstående områden.

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Antal genomförda insatser eller åtgärder riktade till allmänheten, i syfte att skapa förutsättningar och öka deras kunskap om hållbara livsstilar	6	6

God utbildning för alla

Tilldelas: Barn- och utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen och Socialnämnden.

Barns utbildning är central för att vårt samhälle ska kännetecknas av kunskap, demokratiska värderingar och likvärdighet. Alla elever ska må bra i skolan, ha en trygg skolgång och klara grundskolan.

Kungsörs kommun ska arbeta med att främja elevers skolgång genom att öka kunskapsresultaten. För att klara detta ska kommunen arbeta med tidiga och förebyggande insatser för eleverna där även kontakten med vårdnadshavare är viktigt.

Vuxenutbildningen är viktig i arbetet med god utbildning och för kompetensförsörjningen. För att med tiden minska arbetslösheten behöver kommunen stötta med utbildning för vuxna som gör att de på sikt har en egen försörjning. Företagarna är viktiga i arbetet.

Målet har koppling till målområdena Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet och öka andelen elever som fullföljer sina studier med godkända resultat, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

God hälsa och välbefinnande

Tilldelas: Socialnämnden, Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

För att ha förutsättningar att klara vardagens krav och förverkliga drömmar behöver alla må bra. Att växa upp under goda förutsättningar, i en familj med goda livsvillkor, påverkar barn och ungas hälsa och utveckling positivt både här och nu men även senare i livet. Kungsörs kommun ska aktivt arbeta för att alla ska må bra.

Kungsör har idag god service till äldre vilket ska bevaras och förbättras, det ska finnas tillgängliga aktiviteter och mötesplatser för att öka tryggheten och bibehålla äldres psykiska och fysiska hälsa. Samlingslokaler, stöd i hemmet, boendelokaler som främjar hälsa och självständighet är viktiga delar för att alla invånare ska trivas. Arbetet med civilsamhället och kopplingen till den regionala strategin för folkhälsa är viktig för att få kraft i folkhälsoarbetet med ett särskilt fokus på ungas hälsa där forskning visar att idrott, rörelse och engagemang är viktigt för att öka välmående.

Våld i nära relationer är ett allvarligt brott, ett folkhälsoproblem och ytterst ett brott mot de mänskliga rättigheterna och vi ser att det ökar. Kungsörs kommun ska fortsatt arbeta aktivt med att våld aldrig ska förekomma och det förebyggande arbetet mot våld i nära relation ska stärkas.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och delmålen om att öka tryggheten, minska andelen barn i ekonomiskt utsatta hushåll samt öka andelen barn och vuxna som anger att deras hälsa är bra eller mycket bra, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar för invånare 13-16 år ska vara minst 20 vid årets slut 2025

Beskrivning:

En god hälsa och välmående ger oss människor förutsättning för att vi ska må bra och orkar prestera i vardagen och där spelar fysisk aktivitet en viktig roll. Statistiken har under de senaste 10 åren visat en nedåtgående trend gällande antalet unga som deltar i idrottsföreningar. För unga, 13-16 åringar, i Kungsörs låg antalet deltagartillfällen på 37 per invånare år 2011 och vid senaste mätningen 2021 var motsvarande siffra 14 deltagartillfällen per invånare, i riket var motsvarande siffra 34. I Kungsör ska vi vända den nedåtgående trenden. Samverkan och stödet till idrottsföreningarna behöver utvecklas och vi ska jobba tillsammans för att locka fler unga till idrotten.

Nyckeltal	Kön	Senaste utfall	Mål 2024	Mål 2025
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 13-16 år	♀	16	18	20
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 13-16 år	♂	13	17	20

Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Detta är ett inåtriktat mål som pekar på de förutsättningar som är nödvändiga för att organisationen ska kunna skapa värde för invånare, brukare och kunder. Kungsörs kommuns viktigaste resurs är medarbetarna med deras kompetens.

Arbetet med goda arbetsvillkor behöver fortsätta och för att kunna arbeta förebyggande ska utvecklingen för sjukfrånvaro följas upp. Medarbetarenkäten ska genomföras återkommande för att ge en indikation på hur organisationen mår och om arbetet känns meningsfullt.

Perspektivet jämställdhet ska genomsyra hela Kungsörs kommun och bolagen och organisationen ska ha konkurrenskraftiga och jämlika löner. I det arbetet blir lönekartläggningarna en viktig del. Arbetet mot upplevd diskriminering ska fortsätta.

Hållbar utveckling kräver smarta arbetssätt, medarbetare som mår bra, kommunikation, kvalitet, god service och tillgänglighet. Organisationens ska använda digital teknik som frigör resurser för att höja kvalitet inom andra områden.

Ekonomisk tillväxt är ett produktions-mått, t.ex. ett lands bruttonationalprodukt (BNP). Kommunen ska bidra till den ekonomiska tillväxten genom att iordningställa industrimark så att fler företag kan etablera sig i kommunen och skapa arbetstillfällen. Men det är också viktigt att tillväxten sker på ett hållbart sätt utifrån miljömässiga och sociala faktorer.

Målet har koppling till målområdet Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt och delmålen om att öka sysselsättningen samt god ekonomisk utveckling, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Vid årets slut 2025 ska långtidssjukfrånvaron utgöra max 30 % av den totala sjukfrånvaron i kommunen

Beskrivning:

En god arbetsmiljö är en viktig faktor för att medarbetare ska må bra och vilja fortsätta arbeta i Kungsörs kommun. Arbetsmiljön är även viktig då den påverkar Kungsörs arbetsgivarvarumärke. Medarbetare som mår dåligt resulterar ofta i högre sjukfrånvaro och ökad långtidssjukfrånvaro.

Att få långtidssjukskrivna medarbetare att komma tillbaka till arbetet och förebygga att korttidssjukfrånvaro övergå i långtidssjukfrånvaro kräver långsiktiga och förebyggande åtgärder. Under åren 2024-2025 ska därför extra fokus läggas på att minska andelen långtidssjukskrivna tillsvidareanställda i kommunens verksamheter.

Vid årets slut 2024 ska en grundläggande kompetenskartläggning inom Kommunstyrelsens verksamheter vara slutförd.

Beskrivning:

För att säkerställa att Kommunstyrelseförvaltningens verksamheter har den kompetens som krävs i framtiden ska en grundläggande kompetenskartläggning genomföras. Kartläggningen ska även innehålla en analys som identifierar gapet mellan nuvarande kompetens och den framtida kompetens som kommer behövas år 2030. Kartläggningen och analysen ska utmynna i en rapport.

Måluppfyllelsens bedöms utifrån om rapporten är fastställd eller inte per den 31 december år 2024.

Under år 2024 ska minst två nya e-tjänster för Kommunstyrelsens verksamheter tas fram

Beskrivning:

Kungsör ska dra nytta av digitaliseringens möjligheter och erbjuda öppnare, enklare och effektivare service och tjänster till kommuninvånare. Vi behöver veta hur invånarnas behov ser ut, vilka e-tjänster vi erbjuder idag och inom vilka områden möjligheten till självservice skulle behöva utvecklas. Under året kommer därför extra fokus läggas på att utveckla fler e-tjänster kopplat till Kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024	Mål 2025
Sjukfrånvaro kommunalt anställda mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro, (%)	37.3%	35.0%	30.0%

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
E-tjänster, antal		2

Kommentar:

Utfall för 2023 saknas. Målet för 2024 är att det ska finnas, minst två, fler e-tjänster vid årets slut 2024 än vad det gjorde 2023.

Hållbar konsumtion och produktion

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Kungsörs Kommunteknik, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster är en nödvändighet för att minska negativ påverkan på klimat och miljö samt människors hälsa. Det är en tvärgående fråga och olika verktyg och åtgärder, på olika nivåer och av olika aktörer behövs där utbildning och information är två hörnstenar. Kungsör har och ska fortsatt ha ett stort miljöfokus

och behöver utveckla regelbundna mätningar av exempelvis matsvinn, ekologiska- och lokala livsmedel, fordon och transporter.

Ett sätt att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster är att öka återanvändningen. Genom att återanvända produkter behövs inte nya resurser tas från jorden. Därför ska Kungsörs kommun utveckla ett system för cirkulär ekonomi för kommunen och bolagen.

Kungsör ska fortsätta arbeta och utveckla hållbara byggnader som främjar medvetna val av byggnadsmaterial och hur de ska hanteras. Genom att välja SundaHus eller likvärdigt ska kommunen säkerställa att de material som används har mindre klimatpåverkan och håller länge. För att skapa långsiktigt värdefulla byggda miljöer ska kommunen inom ramavtalsupphandlingar bli bättre på att ställa miljökrav.

Målet har koppling till perspektivet hållbar utveckling i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Vid slutet av år 2025 ska matsvinn minskat med 35% i jämförelse med år 2023

Beskrivning:

Såväl det svenska som det globala matsvinn är omfattande vilket medför en onödig miljöbelastning, ekonomiska förluster och på sikt försvårade möjligheter att försörja en ökande världsbefolkning med mat. I antagen avfallsplan, som gäller för alla Västmanlands kommuner finns ett mål om att matsvinn ska minska med 50% till 2030 i jämförelse med 2021. Under åren 2024 och 2025 ska därför extra fokus läggas på att minska Kungsörs kommuns matsvinn. Målet har koppling till Agenda 2030:s mål 12.3 "*Till 2030, halvera det globala matsvinn per person i butik- och konsumentledet* och minska matsvinn längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd".

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024	Mål 2025
Matsvinn grundskola, genomsnitt, gram/ätande	35	28	22
Kommentar:			
Utfall för 2023 avser perioden V.33-V.42. Målet för 2024 är 20% mindre matsvinn, målet för 2025 är 35% mindre matsvinn i jmf med utfallet 2023.			
Antal genomförda insatser, riktade internt, i syfte att öka kunskapen om hur matsvinn kan minskas		5	5

Ekonomiska förutsättningar och budget

Driftsbudget	Prog	Budget	Budget
	aug-23	2023	2024
Nämnd- och styrelseverksamhet	4 046	4 046	4 153
Stöd till politiska partier	458	458	458
Revision	739	739	1 040
Övrig politisk verksamhet	2 037	2 037	2 175
Delsumma politisk verksamhet	7 280	7 280	7 826
Fysisk o teknisk planering	1 733	1 733	1 811
Näringsliv, info, turistverksamhet	3 639	3 639	3 679
Gator, vägar	11 214	11 214	12 113
Parker	2 156	2 156	2 492
Miljö- och hälsoskydd	4 680	4 680	4 237
Räddningstjänst	8 147	8 147	8 654
Delsumma infrastruktur o skydd	31 569	31 569	32 986
Allmän fritidsverksamhet	2 263	2 263	2 409
Stöd till studieorganisationer	311	311	300
Allmän kulturverksamhet	1 334	1 334	1 382
Bibliotek	5 610	5 610	5 557
Anläggningar	14 251	14 251	14 911
Delsumma kultur- och fritid	23 769	23 769	24 559
Kommunikationer	1 038	1 038	1 327
Gemensam verksamhet	38 972	42 231	40 051
Kost och städ, serviceenheten	23 215	23 215	23 860
Mark- och exploatering	7 000	-11 999	-6 042
TOTALT	132 843	117 103	124 567

I kommunfullmäktiges budget ges ökade anslag till Överförmyndarnämnden för en digital satsning. För Räddningstjänsten finns en gemensam plan mellan medlemskommunerna för att öka anslagen ganska kraftigt. Anslagen för att finansiera 0,5 dataskyddsombud och 0,5 informationssäkerhetssamordnare kommer så småningom att tillfalla Arboga kommun, med vilken Kungsörs kommun ska samverka om säkerhetsskyddsarbete istället för som förr om åren med VMKF. KKTAB får tillfälligt ökade anslag för att finansiera ökade pensionskostnader och revisionen får ökad budgetram för att klara av ökade krav på räkenskapsrevisionen.

För att skapa en krockkudde har Kungsörs kommun, likt för 2023, budgeteras intäkter från försäljning av tomter. Dessa förbättrar hela kommunens samlade ekonomiska förutsättningar. För 2024 har uppskattats 6 400 tkr i intäkter.

Kommunfullmäktige har också beslutat om ett generellt effektiviseringskrav för Kommunstyrelsen på -1 993 tkr. När budgeten för Kommunstyrelsen sammanställs beräknas det egentliga effektiviseringskravet till totalt 2 596 tkr. Det beror på följande kostnadsökningar jämfört med föregående år:

Ökade kostnader lokaltrafiken -270 tkr

Systemlicenser Hypergene -110 tkr

Förlorade intäkter från KVAB -113 tkr på kansliavdelningen och -110 tkr på ekonomiavdelningen

Kostnaderna för lokaltrafiken har ökat rejält sedan den allmänna prisutvecklingen stegrade och Länstrafiken krävde mer betalt. Orsaken till att systemkostnaderna för Hypergene ökar i budget är därför att kostnaden ursprungligen finansierades genom 2021 års resultat införandeåret 2022. Det gjorde att kostnaderna inte fanns medtagna i budgeten och således inte heller räknades upp i de årliga budgetprocesserna. Kommunstyrelsen förlorar också intäkter från försäljning av administration till KVAB när det nya driftsbolaget startar sin verksamhet och köper allt administrativt stöd från Arboga kommun.

För att uppnå en budgetram som stämmer överens med den som beslutades av kommunfullmäktige den 27 november 2023, har följande kostnadsbesparingar inarbetats i budgeten:

- Tömning av container i Valskog med trädgårdsavfall sker endast två gånger per år (-200 tkr).
- Omorganisation av kostenhetens personal (-100 tkr).
- Borttag bokbuss till Valskog (-80 tkr).
- Generellt effektiviseringskrav för KKTAB:s beställningen (-1 400 tkr).
- Minskad pott för konsultkostnader och diverse oförutsedda kostnader för att istället möjliggöra oförutsedda behov genom kommunstyrelsens medel till förfogande om behov uppstår under året (-590 tkr).
- Högre intäkter sporthallen (+50 tkr).

- Intäkter från försäljning av ställplatser Kajutan (+117 tkr).

- Höjt pris till bilpoolen (+60 tkr).

Till budgeten fogas två utredningsuppdrag som ämnar minska kostnaderna under planperioden. Dessa uppdrag handlar om att utreda konsekvenserna av att riva hus 8 på Ulvesund samt att utreda begränsade öppettider av badhuset och att bussa elever till annan kommun för simundervisning.

Investeringsbudget	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Maskiner kost	335	335	335	335
Maskiner städ	150	150	150	150
Belysning Kungsör	400	400	400	400
Reinvestering asfalt	2 000	2 000	2 000	2 500
Trafikåtgärder tätort	250	250	250	250
Upprustning och renovering av Karlavägen etapp 2	2 000			
Byggnation Granlidsvägen etapp 2			2 000	
Grönytestruktur/träd	400	400	400	400
Lekplats Agnet KS2020/352	400			
Lekplats Skillingeudd (KS2022/240)	462			
Upprustning lekplatser			800	400
Vägreovering i samb med VA förnyelse	2 500	2 500	3 000	2 500
Spår och leder (ej Kungsörsleden)	113	113		
GC-väg Runnavägen-Ågatan	1 000			
Statlid medfin ej bestämd åtgärder		500	1 500	1 500
Infrastruktur Runnabäcken 2	330	832		
Hundlekgård (KS2022/143) Valskog	150			
Cykelväg Torpa Kungsör (KS2016/331)	1 890			
Totalt kommunstyrelsen	12 380	7 480	10 835	8 435

Internkontrollplan

Utifrån kommunallagen är nämnder och bolagsstyrelser skyldiga att upprätta en internkontrollplan. Kommunstyrelsen har dessutom ett övergripande ansvar att kontrollera att alla bedriver en god internkontroll, vilket ingår som en del i den lagstadgade uppsiktsplikten.

Här nedan synliggörs internkontrollplanen där det framgår vilka kontroller som ska utföras under året.

Kontroll (IKP)	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportera till
Styrande dokument				
Kontrollera att beslut är fattat av delegat enligt delegationsordningen	Josephine Härdin	2 gånger/år, följs upp i delår 2 och verksamhetsberättelsen.	Stickprov, vartannat beslut. Jämför rapporterade beslut mot utsedd delegat enligt delegationsordningen.	Kommundirektör
Ekonomi				
Kontrollera att direktupphandlingar har dokumenterats enligt kommunens riktlinjer	Sara Jonsson	1 gång/tertiel, följs upp i delår 2 och verksamhetsberättelsen.	Stickprov (5 st/kontroll) gällande direktupphandling över 100 000 kr.	Kommundirektör
Personal				
Kontrollera att den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts i organisationen	Sara Jonsson	1 gång/år, mellan januari-mars, följs upp i delår 2.	Enkät till samtliga chefer i organisationen.	Kommundirektör
Kontrollera om verksamheterna varit underbemannade så detta lett till fara för liv	Sara Jonsson	1 gång/år, mellan januari-mars, följs upp i delår 2.	Enkät till samtliga chefer i organisationen. Genomförs samtidigt som kontrollen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Kommundirektör
Kontrollera om förtroendevalda bidragit till att odemokratiska beslut fattats	Josephine Härdin	1 gång/år, följs upp i delår 2.	Enkät till förtroendevalda.	Kommundirektör



Kungsörs kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Diarienummer
KS 2018/257

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Renovering av gamla Södergården, etapp 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner slutrapporten.

Sammanfattning

Socialnämnden slutrapporterade investeringen inventarier till nya Södergården (Lärken) på sammanträdet den 2023-08-22. Anslaget på 5,9 mnkr användes under fyra år och uppgick i slutänden till sammanlagt 2,9 mnkr i enlighet med tjänsteskrivelsen. Av tjänsteskrivelsen framgår vidare att Socialförvaltningen bekostade markarbeten som hanterades över driftsresultatet 2022. Förslagsvis bör Kungsörs Kommunteknik sköta investeringarna på sina fastigheter.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-11-24 Renovering av gamla Södergården, etapp 2
SN 2023-08-22 § 49 Rapportering av investering - Inventarier, Södergården

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Sara Jonsson
Ekonomichef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2023-08-22

Sida
1 (2)

§ 49 Rapportering av investering - Inventarier, Södergården

Diarienummer SN 2018/71

Beslut

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till slutredovisning för investeringen inventarier Södergården som sin egen och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 2017-12-11, § 185 om budgetramar för investering av inventarier på Södergårdens. Investeringens volymen var:

2018	5 500 000
2019	200 000
<u>2020</u>	<u>200 000</u>
Totalt	5 900 000

Ekonomi

Socialnämnden fick ianspråkta totalt 5 900 000 kronor under tre år för investering av inventarier till Södergården. Det första objektet som behövde inventarier var den nya boendeenhet Lärken. Därefter har gamla Södergården renoverats och en ny boendeenhet ersatt delar av den gamla korttidsavdelningen Gläntan. Medel har till delar överförts till år 2022 då den nya boendeenheten inte stod klar som planerat 2020.

2022 var avsikten att använda 580 tkr till markarbeten för att möjliggöra för de boende att få en trevlig utemiljö så de kan vistas utomhus på alla boendeenheter på Södergården. Det visade sig att denna faktura inte kan ses som en investering utan den fick betalas på driften år 2022.

Nu när investeringen är slutförd konstateras att investeringen landade på 2 914 874 kronor fördelat på åren

2018	1 075 958
2019	811 534
2020	617 796
2021	409 586

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2023-08-22

Sida
2 (2)

2022 _____ 0

Totalt 2 914 874

2018 var den största posten möbler och därefter porslin.

2019 var de största posterna solskydd, trygghetslarm och möbler.

2020 var de största posterna vårdsängar och möbler.

2021 var de största posterna taklyftar. vilfåtöljer och soffor.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-08-18 Slutrapportering av investering - Inventarier till Södergården

Skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomi

Lena Dibbern

Revisorerna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungälv kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungalv.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Sida
1 (2)

Diarienummer
KS 2023/346

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på grundläggande granskning av delårsrapport per den 31 augusti 2023 - Kungälv kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar svaret som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning

Revisorerna har inkommit med synpunkter på kommunens delårsrapport för perioden 1 januari – 31 augusti 2023 och emotser svar senast den 31 januari.

Revisorerna anser att det eftersom det saknas tillräckliga mätningar av nyckeltal, inte är möjligt att göra en bedömning av kommunens måluppfyllelse av de verksamhetsmässiga målen. De saknar även en tydligare redogörelse för vilka kriterier som ligger till grund för de olika bedömningsnivåerna som används vid bedömning av måluppfyllelsen.

De rekommenderar att det vid uppföljning av måluppfyllelsen redogörs för:

1. Hur stor andel av nyckeltalen som ska vara mätta för att kunna göra en bedömning av måluppfyllelsen.
2. Hur stor andel av nyckeltalen som ska uppnås för att målet ska bedömas som uppfyllt, i hög grad uppfyllt osv.

Kommunstyrelseförvaltningen avser tydliggöra ovanstående kriterier i samband med budgetprocessen inför 2025 års mål och budget. Ett förtydligande av hur nyckeltalen ska användas för att bedöma måluppfyllelsen behöver göras i kommunens styrmodell. Arbetet med detta kommer påbörjas under kommande år.

Beslutsunderlag

Översiktlig granskning - Delårsrapport per 2023-08-31 Kungälv kommun
KS tjänsteskrivelse 2023-11-24



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/346

Er beteckning

Sida
2 (2)

Sara Jonsson
Ekonomichef

Skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Kvalitetsstrateg



Översiktlig granskning

Delårsrapport per 2023-08-31

Granskningsrapport

Kungsörs Kommun

—

KPMG AB

November 2023

Snabb överblick

Delårsrapporten är upprättad enligt lagens krav och god redovisningssed

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med LKBR.

-
-

Resultat och prognos

Kommunens delårsresultat uppgår till 28,9 mnkr.

Årsprognosen uppgår till 22,6 mnkr, en förbättring på 16,1 mnkr mot budget. Budgeterat 6,4 mnkr i resultat. Således en positiv prognostiserad avvikelse.

Balanskravsresultat

Utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten prognostiserar kommunstyrelsen att det lagstadgade balanskravet kommer att uppnås för 2023. Vi inte funnit några indikationer på att kommunstyrelsens bedömning skulle vara väsentligen felaktig

God ekonomisk hushållning

De av kommunfullmäktige fastställda och finansiella mål bedöms vara delvis uppfyllda. Gällande prognosen för år 2023 har vi inte funnit några indikationer på att kommunstyrelsens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

På grund av att det saknas tillräckliga mätningar av nyckeltal är det inte möjligt att göra en bedömning av kommunens måluppfyllelse av de verksamhetsmässiga målen i samband med delårsbokslutet eller av den prognostiserade måluppfyllelsen.

Innehåll



Inledning

- Inledning
- Syfte och revisionsfrågor
- Avgränsning
- Ansvarig nämnd
- Revisionskriterier
- Metod



Granskningsresultat

- Delårsrapportens räkenskaper
- God ekonomisk hushållning
 - Bedömning
 - Rekommendation
- Balanskravsresultat



Slutsats

- Delårsrapportens räkenskaper
- God ekonomisk hushållning
- Balanskravsresultat

01

Inledning

Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Syfte och revisionsfrågor

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2023-08-31.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Denna rapport sammanfattar i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Revisionskriterier

Vi har bedömt om delårsrapporten i allt väsentligt följer KL, LKBR samt Rådet för kommunal redovisnings (hädanefter RKR) rekommendationer.

Vidare granskas om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av kommunfullmäktige beslutade målen för ekonomi

Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos

02

Gransknings- resultat

Granskningsresultat

Nedan redogörs för resultatet av den översiktliga granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Kommunen gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Hyreskontrakt och leasing av fastigheter ses normalt som finansiell leasing, vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla leasingkostnader avseende fastigheter som operationell leasing, vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Delårsrapportens räkenskaper – fortsättning

Resultaträkning

Kommunens resultat för delåret uppgår till 29 mnkr, vilket är 14 mnkr lägre än samma period föregående år.

Helårsbudgeten uppgår till 6,5 mnkr medan prognos uppgår till 22,6 mnkr, vilket motsvarar en förbättring om 16,1 mnkr jämfört med budget.

En ledande anledning till det goda delårsresultatet och den positiva prognosen är att prognostiserade skatteintäkter och generella bidrag är betydligt högre än budgeterat (ca +8 mnkr). Prognosen utgår ifrån SKR:s senaste skatteprognos från augusti. Detta beror på att de i sin prognos reviderat upp antalet arbetade timmar i och med att sysselsättningen har fortsatt stiga i år trots rådande lågkonjunktur. Även den positiva ränteutvecklingen på placerade medel har påverkat resultatet.

Sammantaget bedöms verksamheterna uppnå en budget i balans enligt prognosen. Kommunstyrelsen beräknar dock ett underskott på -16 mnkr bland annat på grund av lägre intäkter för mark- och exploatering än budgeterat. Finans visar dock en total positiv avvikelse på motsvarande belopp +16 mnkr. Denna avvikelse förklaras till största delen av en tidigare felaktig intern fördelning mellan motparter.

Att notera är att pensionskostnaderna har ökat jämfört med föregående år beroende basbeloppsuppräknings och ränteuppräknings. Ökningen beräknas bli ca 19 mnkr jämfört med föregående år.

Delårsrapportens räkenskaper – fortsättning

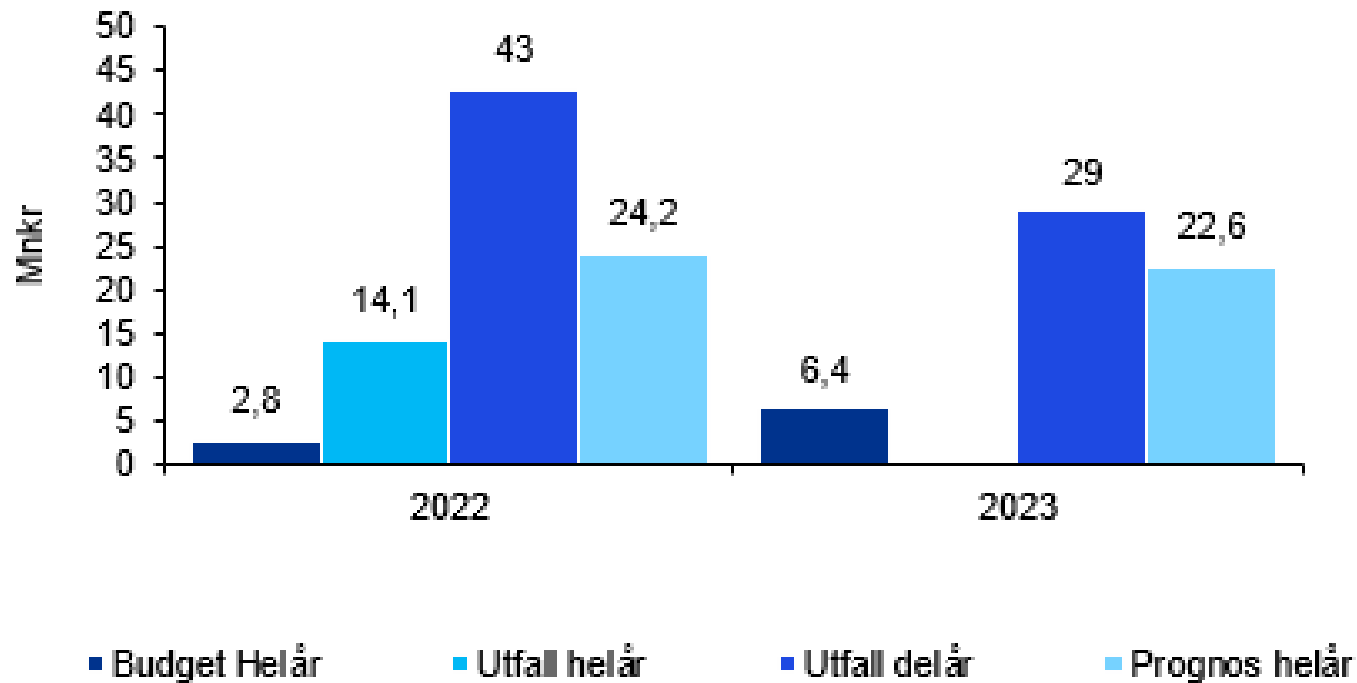
Resultaträkning

Vi rekommenderar att kommunen i delårsrapportens resultaträkningen gör en jämförelse mellan samma redovisningsperiod för de båda åren för att jämförelsen ska bli mer relevant. Det är även brukligt att årets siffor står i första kolumnen och föregående års i andra. I noterna till resultaträkningen inkluderas även motsvarande delårsperiod föregående år som inte återfinns i resultaträkningen.

Delårsrapporten skulle även kunna förstärkas med fler ekonomiska nyckeltal och analyser. Det finns även förbättringspotential när det gäller uppställning och presentation i avsnittet "Finansiella rapporter!".

Delårsrapportens räkenskaper – fortsättning

Resultatanalys



Delårsrapportens räkenskaper - Balansräkning

Leasing

Kommunen har inte påbörjat kartläggningen och inventeringen av sina hyreskontrakt och redovisar därför per delåret samtliga leasingkontrakt som operationell leasing. Kommunen hanterar idag alla sina leasingkostnader som operationell leasing, vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Inventering och aktiveringar

Kommunen gör inte aktiveringar av pågående projekt löpande under året utan endast vid bokslutet och har ingen årlig inventeringsrutin för att hålla anläggningsregistret uppdaterat. Utifrån den översiktliga granskning vi gjort av delåret kan vi inte uttala oss kring vilken resultateffekt detta får utöver att det finns en risk för att alla poster inte kan aktiveras i enlighet med gällande regelverk och att pågående projekt borde aktiverats under året och påförts avskrivningar.

Balansräkning

Det är brukligt att balansräkningen jämför utfall per delåret med utfallet per bokslutsdatum föregående år. Kommunen har även med en kolumn för motsvarande period föregående år. Även noterna inkluderar tre perioder. Vi rekommenderar kommunen att se över uppställningen.

God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kungsör har antagit fem verksamhetsmål och fyra finansiella mål.

Verksamhetsmålen sträcker sig fram till 2025 och är inriktade på dessa områden:

- Hållbara städer och samhällen
- God utbildning för alla
- God hälsa och välbefinnande
- Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Hållbar konsumtion och produktion

Kommunfullmäktige har även i år beslutat om riktade nämnd- och styrelsemål:

- Minska kommunens miljöpåverkan
- Andelen pojkar och flickor i årskurs 9 med behörighet till yrkesprogram för gymnasiet ska öka från basåret 2021 (71%)
- Minska energiförbrukningen
- Öka allmänhetens kunskap om hållbara livsstilar (*förväntas vara helt uppfyllt vid årets slut*)

God ekonomisk hushållning forts.

Kommunens finansiella målen består av:

- Kommunens resultat ska minst uppgå till 1,0 procent av skatteintäkter och generella stadsbidrag vid årets slut

Utfall: Prognostiserat resultat uppgår till 3,3%

- Kommunens låneskuld ska inte öka och därför uppgå till högst 781 miljoner kronor vid årets slut

Utfall: Låneskulden uppgår till 796 mnkr och beräknas inte förändras

- Kommunens självfinansieringsgrad av årets inventeringar ska vara minst 100%

Utfall: Självfinansieringsgraden enligt prognosen beräknas uppgå till 208%

- Kommunens kassalikviditet ska vara högre än 100%

Utfall: Kassalikviditeten uppgår till 132%

Kommunen bedömer sig ha en relativt god måluppfyllelse.

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Finansiella mål:

Utifrån genomförda granskningen är vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten *delvis* är förenligt med det av kommunfullmäktige fastställda finansiella målet. Gällande prognosen för år 2023 har vi inte funnit några indikationer på att kommunstyrelsens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

Verksamhetsmål:

Vår sammanfattande bedömning är att på grund av att det saknas tillräckliga mätningar av nyckeltal är det inte möjligt att göra en bedömning av kommunens måluppfyllelse av de verksamhetsmässiga målen i samband med delårsbokslutet eller av den prognostiserade måluppfyllelsen.

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunstyrelsen redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Av delårsrapporten framgår det att kommunens prognostiserade balanskravsresultat beräknas uppgå till 19,5 mnkr. Kommunen har inget negativt balanskravsresultat att återställa från tidigare år och RUR uppgår till 30 mnkr.

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppnås för 2023. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

03

Slutsats

Slutsats - Delårsrapportens räkenskaper

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Hyreskontrakt och leasing av fastigheter ses normalt som finansiell leasing, vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla leasingkostnader avseende fastigheter som operationell leasing, vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Kommunen gör inte aktiveringar av pågående projekt löpande under året utan endast vid bokslutet och har ingen årlig inventeringsrutin för att hålla anläggningsregistret uppdaterat. Utifrån den översiktliga granskning vi gjort av delåret kan vi inte uttala oss kring vilken resultateffekt detta får utöver att det finns en risk för att alla poster inte kan aktiveras i enlighet med gällande regelverk och att pågående projekt borde aktiverats under året och påförts avskrivningar.

Se även ej väsentliga noteringar/rekommendationer på sid 13 och 15.

Slutsats – God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2023.

På grund av att det saknas tillräckliga mätningar av nyckeltal är det inte möjligt att göra en bedömning av kommunens måluppfyllelse av de verksamhetsmässiga målen i samband med delårsbokslutet eller av den prognostiserade måluppfyllelsen.

Slutsats – Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

KPMG den 1 november 2023

Susann Eriksson
Auktoriserad revisor

Karin Helin-Lindqvist
Certifierad kommunal revisor



[kpmg.se](https://www.kpmg.se)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Public



Kungälv kommun

Vår handläggare

sara.jonsson@kungsor.se

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp

Tjänsteskrivelse

Datum

2023-11-24

Ert datum**Diarienummer**

KS 2023/45

Er beteckning**Sida**

1 (1)

Adressat

Kommunstyrelsen

Fullmakt att föra kommunens talan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bemyndiga följande personer att för kommunstyrelsens räkning föra och bevaka kommunens talan:

1. Vid samtliga domstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter – kommundirektör Anders Mebius, ekonomichef Sara Jonsson samt teknisk chef Rune Larsen var för sig eller de som de genom delegationsbeslut förordnar i sitt ställe.
2. Beträffande betalningsförelägganden och exekutionsärenden hos Kronofogdemyndigheten – ekonomichef Sara Jonsson och ekonom Margareta Larsson.

Kommunanställd som är bemyndigad att föra kommunens talan i dessa frågor är också behörig att underteckna överenskommelser i samband med sådana förrättningar. Företräds kommunen av utomstående är det den som delegerat rätten att föra talan som ska underteckna överenskommelser. Detta beslut ersätter tidigare fattat beslut fattat 2022-12-12 § 289.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen bör årligen besluta om vem som ska ha fullmakt att föra kommunens talan. Det senaste beslutet togs i december 2023 och detta beslut ersätter det senaste beslutet.

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Sara Jonsson
Ekonomichef

Skickas till

Anders Mebius
Sara Jonsson
Rune Larsen
Margareta Larsson



Kungsörs kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/44

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Firmatecknare i Kungsörs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektör Anders Mebius, ekonomichef Sara Jonsson och teknisk chef Rune Larsen, var för sig eller två i förening, är kommunen firmatecknare.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen bör årligen besluta om vilka personer som får teckna Kungsörs kommuns firma. Det kan handla om att skriva under köpekontrakt, köpebrev, skuldförbindelser eller affärsavtal för kommunens räkning. Anders Mebius efterträder Claes-Urban Boström som kommundirektör den 4 december 2023.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-11-24 Firmatecknare i Kungsörs kommun 2024

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Sara Jonsson
Ekonomichef

Skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Teknisk chef



Kungsörs kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/43

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Beslutsattestanter jämte ersättare för kommunfullmäktige, kommunstyrelse, valnämnden och kommunstyrelsens förvaltning 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslutar utse de av förvaltningen föreslagna personerna till beslutsattestanter jämte ersättare för kommunfullmäktige, revisionen, kommunstyrelsen, valnämnden respektive kommunstyrelsens förvaltning 2024.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att kommundirektören under löpande verksamhetsår få ersätta attestanterna inom kommunstyrelsens verksamhetsområde med andra personer.

Sammanfattning

Enligt 5 § i kommunens tillämpningsföreskrifter för attestreglemente ska varje nämnd före varje års utgång besluta om attestanter och ersättare för dessa. Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till attestlista 2024. Listan bifogas som underlag till detta ärende.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-11-24 Beslutsattestanter jämte ersättare för kommunfullmäktige, kommunstyrelse, valnämnden och kommunstyrelsens förvaltning 2024
Attestlista

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Sara Jonsson
Ekonomichef

Skickas till

KU Ekonomi
Kommundirektör

ATTESTANTER KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN 2024			
Identitet	Rubrik	Beslutsattestant	Ersättare
10001	Kommunfullmäktige	Ekonomichef	Kanslichef
10010	Revision	Ekonomichef	Kanslichef
10020	Kommunstyrelse	Ekonomichef	Kanslichef
10025	Fördjupad samverkan	Ekonomichef	Näringslivschef
10026	Parlamentarisk grupp Kultur o Fritid	Kultur- o fritidschef	Ekonomichef
10051	Näringsliv	Näringslivschef	Ekonomichef
10052	Lön Näringsliv	Kommundirektör	Ekonomichef
10053	Lön Kanslichef	Kommundirektör	Ekonomichef
10054	Lön Kostchef	Kommundirektör	Ekonomichef
10055	Lön Kultur- och fritidschef	Kommundirektör	Ekonomichef
10058	Miljöstrateg	Kommundirektör	Ekonomichef
10059	Kommunledning	Kommundirektör	Ekonomichef
10060	Allmänna val	Kanslichef	Ekonomichef
10061	Sammanträdesadministration	Kanslichef	Ekonomichef
10062	Kansliet	Kanslichef	Ekonomichef
10063	Utveckling	Kommundirektör	Ekonomichef
10064	Information och marknadsföring	Kommundirektör	Ekonomichef
10068	Inköpssamordning	Ekonomichef	Kanslichef
10070	Cafeterian	Ekonomichef	Kanslichef
10077	Planverksamhet, exploatering	Ekonomichef	Kommundirektör
10081	Turistinformation	Näringslivschef	Ekonomichef
10090	Överförmyndarverksamhet	Ekonomichef	Kanslichef
10091	Gemensamma kostnader	Ekonomichef	Kommundirektör
10092	Tomhyror	Ekonomichef	Kanslichef
10094	Hundrastgård	Kommundirektör	Ekonomichef
10095	Stationsbyggnad	Ekonomichef	Kanslichef
10102	Natur- och kulturprojekt	Kommundirektör	Ekonomichef
10130	Kvalitetsutveckling	Kommundirektör	Ekonomichef
10132	Brottsförebyggande rådet	Kommundirektör	Ekonomichef
10200	Stöd till politiska partier	Kanslichef	Ekonomichef
10201	Medlemsavgifter	Ekonomichef	Kanslichef
10204	Räddningstjänst	Ekonomichef	Kanslichef
10205	Civilförsvaret	Ekonomichef	Kanslichef
10209	Buss, bil, spårbunden trafik	Ekonomichef	Kanslichef
10216	Ekonomiadministration	Ekonomichef	Kanslichef
10217	Drift Randance	Ekonomichef	Kanslichef
10219	Bidrag kollektivtrafikmyndigheten	Ekonomichef	Kanslichef
10220	Hypergene	Ekonomichef	Kanslichef
10250	Kommunhuset	Ekonomichef	Kanslichef
10251	Ulvesund Hus 8 (109)	Ekonomichef	Kanslichef
10290	Pensioner VMKFB	Ekonomichef	Kanslichef
10300	HR administration	Ekonomichef	Kanslichef
105xx	Bilpool	Ekonomichef	Kanslichef
10600	IT-samordning	Ekonomichef	Kanslichef
10701	Gemensam IT-strateg	Ekonomichef	Kanslichef
10704	Kris och beredskap	Ekonomichef	Kanslichef
10705	Reception/växel	Ekonomichef	Kanslichef
10706	Säkerhetssamordnare	Ekonomichef	Kanslichef
10901	Kostnader Ukraina	Kommundirektör	Ekonomichef

Identitet	Rubrik	Beslutsattestant	Ersättare
17001	Teknisk administration	Ekonomichef	Kanslichef
17101	Skötselplan fastigheter	Ekonomichef	Kanslichef
17401	Skötselplan enskilda vägar	Ekonomichef	Kanslichef
17501	Skötselplan parker	Ekonomichef	Kanslichef
17601	Skötselplan gator	Ekonomichef	Kanslichef
17701	Miljö	Ekonomichef	Kanslichef
17705	Sjögullsbekämpning	Ekonomichef	Kanslichef
17706	Avfallsföreskrifter	Ekonomichef	Kanslichef
181XX	Kost	Kostchef	Ekonomichef
182XX	Lokalvård	Kostchef	Ekonomichef
20001	Teknisk administration	Ekonomichef	Kanslichef
21202	Fritidstomter	Ekonomichef	
21203	Jordbruk	Ekonomichef	
21208	Övningsområde Räddningstjänst	Ekonomichef	
21209	Industrimark exploatering	Ekonomichef	
21210	Stationsområdet	Ekonomichef	
21211	Övriga markanläggningar	Ekonomichef	
21212	Mark och exploatering	Ekonomichef	
21406	Gamla förrådet	Ekonomichef	
21411	Torgbyggnad	Ekonomichef	
21412	Offentliga toaletter	Ekonomichef	Kanslichef
21607	Småbåtshamn	Ekonomichef	
21705	Ulvesund 102 Gruppbostad	Ekonomichef	
21707	Bostadsmark exploatering	Ekonomichef	Kanslichef
21708	Runnabäcken 2	Ekonomichef	Kanslichef
21997	Fakturering KFAB	Ekonomichef	Kanslichef
21998	Fakturering KVAB	Ekonomichef	Kanslichef
21999	Fakturering KKTAB	Ekonomichef	Kanslichef
25210	Underhåll gator och GC vägar	Ekonomichef	Kanslichef
25220	Underhåll Karlavägen VA	Ekonomichef	
25221	Underhåll Ringvägen VA	Ekonomichef	
25320	Parker	Ekonomichef	Kanslichef
31000	Bygglovsverksamhet	Ekonomichef	Kanslichef
32000	Miljö- och hälsoskydd	Ekonomichef	Kanslichef
32010	Avg Energikontoret i Mälardalen	Ekonomichef	Kanslichef
40003	Campingplats	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40004	Fritidskontor	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40005	Stöd till föreningar	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40025	Särskilda arrangemang	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40026	Utomhusanläggningar för idrott	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40027	Björlidens idrottsplats	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40028	Elljusspår	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40029	Centralvallen	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40030	Ishall	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40031	Runevallen	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40032	Sporthall	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40033	Badhus	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40034	Utomhusbad	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40035	Skillingepaviljongen	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40036	Fritidsanläggning Lockmora	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40037	Ridanläggning Klämsbo	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef

Identitet	Rubrik	Beslutsattestant	Ersättare
40038	Ulvesund hus 4 aulan	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40039	Stenladan	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40041	Kajutan	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40042	Gästhamnsbrygga	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
40043	Fyrrar Tegeludden	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
41002	Lägerverksamhet	Kultur- och fritidschef	Ekonomichef
50003	Stöd till studieförbund	Kultur- och fritidschef	Bibliotekschef
50008	Stöd till föreningar	Kultur- och fritidschef	Bibliotekschef
50009	Övrig kulturverksamhet	Kultur- och fritidschef	Bibliotekschef
50011	Kulturprogram för barn	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50012	Litteraturstöd	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50015	Bibliotekssystem	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50018	Mediainköp HB vuxen	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50019	Mediainköp HB barn	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50024	Bibliotek	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50026	Bokbuss	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50027	Kaffeautomat biblioteket	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50039	Föreläsare kultur	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50043	Stärkta bibliotek	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50045	Bokstart	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50046	Läsfrämjandelyftet	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
50048	Biblioteksambassadör	Bibliotekschef	Kultur- och fritidschef
71001	Bostadsanpassning	Ekonomichef	Kanslichef
9xxxx	Finansiella identiteter	Ekonomichef	Kommundirektör
xxxxx	Alla nämnder och anslag	Ekonomichef	Kommundirektör



Kungsörs kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Sida
1 (2)

Diarienummer
KS 2023/22

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Rätt att skriva under ekonomiska handlingar i Kungsörs kommun 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande personer får skriva under ekonomiska handlingar under 2024:

Bank- och plusgiro, checkar, kvitton på värdepast: Kommundirektör Anders Mebius, ekonomichef Sara Jonsson, ekonomer Annika Nilsson, Margareta Larsson, Irene Berglund och ekonomiassistent Maria Jäderholm. Tecknandet görs alltid två i förening.

Uppbörds-, mervärdesskatte- och självdeklarationer: Kommundirektör Anders Mebius, ekonomichef Sara Jonsson, ekonomer Annika Nilsson och Margareta Larsson samt ekonomiassistent Maria Jäderholm. Tecknandet görs av en person.

Stats- och EU-bidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde (ansökningar, rekvisitioner, slutredovisningar och liknande): Kommundirektör Anders Mebius, ekonomichef Sara Jonsson. Tecknandet görs av en person.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen bör årligen besluta om vilka personer som får skriva under ekonomiska handlingar. Det kan röra sig om till exempel bank- och plusgiro, checkar och deklarationer.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-11-24 Rätt att skriva under ekonomiska handlingar i Kungsörs kommun 2024

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Sara Jonsson
Ekonomichef



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-24

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/22

Er beteckning

Sida
2 (2)

Skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

Ekonomiassistent Maria Jäderholm som förmedlar till Västra Mälardalens

Sparbank

KU Ekonomi



Kungsörs kommun

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-20

Ert datum

Sida
1 (3)

Diarienummer
KS 2022/369

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta ny delegationsordning enligt förslaget med tillägg av avsnitt 8.10.

Sammanfattning

Delegationsordningen behöver uppdateras för att uppfylla krav i ny lagstiftning som inträder årsskiftet 2023/2024. Följande befattningar ges delegation, i enlighet med förordningen (2023:579) att begära VMA – viktigt meddelande till allmänheten;

- Kommundirektör
- Tjänstgörande TiB
- Förbundsdirektören för VMMF, chef för säkerhetenheten och beredskapssamordnare (placerade i Arboga)
- VD för KVAB och VMVA

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-11-20 Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen
Delegationsordning

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Johan Solberg, Andreas Ahlsén
Förbundsdirektören för VMMF
VD för KVAB och VMVA



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2023-11-20

Ert datum

Diarienummer
KS 2022/369

Er beteckning

Sida
2 (3)

Ärendebeskrivning

Vid årsskiftet 2023/2024 införs en ny lag (2023:407) som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Den nya lagen tydliggör hur systemet ska fungera och reglerar ansvarsförhållandena mellan systemets olika aktörer.

Förändringen leder till att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Kommuner och regioner behöver även lägga till detta i delegationsordningen.

En sändning av ett VMA får begäras när det finns fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö, om meddelandet omedelbart behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa faran eller skadan.

Kommunens behörighet att begära VMA

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i LEH (2006:544).

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning. Delegering behöver ske dels till räddningschefen och dels till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Delegation till räddningschefen

Eftersom det är lagstiftarens avsikt att kommunen ska ha behörighet att begära sändning av VMA inom ramen för sitt uppdrag att bedriva räddningstjänst enligt LSO så behöver denna behörighet delegeras direkt till räddningschefen. Denne är ytterst ansvarig för att räddningstjänsten är ändamålsenligt ordnad samt för de beslut som ska fattas inom ramen för räddningsinsatserna. Räddningschefen kan sedan i sin tur delegera vidare beslutanderätten till räddningsledare eller en annan behörig funktion inom räddningsledningssystemet (3 kap. 16 § LSO).

Det är relativt vanligt att kommuner har överlåtit räddningstjänstuppdraget enligt LSO på ett kommunalförbund. Eftersom kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA har en direkt koppling till räddningstjänstuppdraget i LSO så ska bestämmelserna om VMA, i enlighet med 9 kap. 2 § andra stycket kommunallagen (2017:725), tillämpas för



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-11-20**Ert datum****Diarienummer**
KS 2022/369**Er beteckning****Sida**
3 (3)

kommunalförbundet. En kommun behöver alltså inte besluta om detta i särskild ordning utan bestämmelserna om VMA riktar sig direkt mot den som innehar uppdraget att svara för kommunens uppdrag enligt LSO.

Förslag till beslut

Följande befattningar ges delegation, i enlighet med förordningen (2023:579) att begära VMA – viktigt meddelande till allmänheten;

- Kommundirektör
- Säkerhetsenhetens personal
- Tjänstgörande TiB
- Förbundsdirektören för VMMF
- VD för KVAB och VMVA

Den befattning som fattar beslutet har samtidigt skyldighet, inom ramen för detta delegationsbeslut, att informera kommundirektör och TiB om det fattade beslutet.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Delegationsordning
Beslutsdatum
2023-11-13
Beslutad av
Kommunstyrelsen

Giltigt från
2023-11-13
Aktualiserad
2023-11-13
Gäller för
Kommunstyrelsens
förvaltning

Giltigt till
2024-12-31
Diarienummer
KS 2022/369
Dokumentansvarig
Josephine Hårdin

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Syftet med delegation är att styrelsen skall avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Delegation av beslutsbefogenheter är också ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom den kommunala förvaltningen.

Notera att det som är föreskrivet för nämnd enligt kommunallagen även gäller för kommunstyrelsen. Fortsättningsvis i denna delegeringsordning används begreppet styrelsen. Regler om delegering finns i kommunallagen 6 kap. 37 - 39 §§ och 7 kap. 5 - 8 §§.

Vad är delegation

Med delegation menas att styrelsen överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut å styrelsens vägnar i vissa ärenden. Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegaten har alltid rätt att utan motivering avstå från att fatta beslut om denne anser att ärendets beskaffenhet är av sådan art att detta är lämpligt. Delegaten är också skyldig att avstå att fatta beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid jävsituationer ska delegaten antingen lämna tillbaka ärendet eller låta sin ersättare ta beslutet.

Till vem får beslut delegeras

Delegering kan ges till

- ett utskott till styrelsen, även till presidiet
- en enskild ledamot eller ersättare, till exempel ordförande
- en anställd hos kommunen (Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos kommunstyrelsen eller den nämnd som delegerar beslutanderätten)

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller tjänst eftersom styrelsen då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Vikarier får då också automatisk delegation. Vem som utöver detta har möjlighet att ersätta ordinarie delegat vid frånvaro regleras i delegationsordningen. Den som är personligt utsett delegat har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan styrelsens uttryckliga tillåtelse.

Det är inte tillåtet för styrelsen att delegera till en grupp anställda, en grupp förtroendevalda (till exempel en beredning) eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegation. Delegeras beslutanderätt till en grupp anställda, exempelvis ekonomer, måste detta beslut kompletteras med ett förtydligande som fördelar ärendegruppens innehåll mellan enskilda anställda.

Beslutens giltighet

Delegerade beslut gäller på samma sätt som om styrelsen själv fattat dem. När en delegat fattar beslut å styrelsens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av styrelsen och kan därför överklagas på samma sätt.

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Styrelsen har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, det vill säga ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av styrelsen.

Delegationsförbud

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt kommunallagen 6 kap §38:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till styrelsen, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, innehåller också uttryckliga delegationsförbud, som grundas på en bedömning av vissa ärendens principiella betydelse. I sådana ärendegrupper eller enskilda ärenden får beslutanderätten inte delegeras från styrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation skall anmälas till kommunstyrelsen för att kunna bli juridiskt bindande via ett protokoll. Styrelsen har alltid det övergripande ansvaret för styrelsens verksamhet, även delegationsbesluten. Besluten ska vara omnämnda i ett protokoll för att kunna bli överklagningsbara, därav rapporteringen. Först när protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa. Detta gäller dock inte myndighetsbeslut med förvaltningsbesvär där tiden enligt förvaltningslagen alltid börjar löpa från dagen då den enskilde fick del av beslutet. Avtal som undertecknas genom av kommunstyrelsen beslutade firmatecknare behöver inte detta protokoll för att bli juridiskt bindande utan blir det direkt vid undertecknande. Anmälan av delegationsbeslut via protokoll till kommunstyrelsen sker enligt fastslagen rutin i förvaltningen.

Brådskande ärenden

I ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, får styrelsen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som styrelsen har utsett, att besluta

på styrelsens vägnar. Syftet med en sådan kompletterande beslutanderätt är att det alltid skall finna någon beslutsbehörig person att tillgå. Beslut i brådskande ärenden skall anmälas till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Någon begränsning av möjligheterna att delegera med hänsyn till ärendenas art finns inte. Styrelsen kan dock begränsa och precisera uppdraget till vissa typer av ärenden. Styrelsen kan också påkalla extra sammanträde med kommunstyrelsen som alternativ.

Vidaredelegation

För att underlätta utveckling av målstyrning av verksamheten och smidiga lösningar vid tillfälliga arbetsanhopningar eller sjukdom med mera, finns en begränsad möjlighet till vidaredelegation. Styrelsen kan därigenom besluta att ge kommundirektören (tillika förvaltningschef) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation skall anmälas till kommundirektören som rapporterar delegationsbeslutet enligt rutin.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet är inte helt klar. I regel görs en åtskillnad mellan vad man kallar nämnd/styrelsebeslut och förvaltningsbeslut. Kännetecknande för nämnd/styrelsebeslut är att det föreligger strategiska frågeställningar och omfattande ekonomiska åtaganden och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Med förvaltningsbeslut menas verkställighetsbeslut som ingår i det dagliga arbetet som en del i tjänsteutövningen i att bland annat effektivt verkställa politikens mål och vilja. Verkställighetsbeslut innebär därför i praktiken att besluten redan är givna genom övriga styrdokument. Denna delegationsordning hanterar för tydlighets skull ett antal verkställighetsbeslut som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet. I andra kolumnen anges verkställighetsbeslut med V och delegationsbeslut med D.

Samråd

Om ett beslut skall fattas ”i samråd” får delegaten besluta endast om tjänstepersonen och den denne skall samråda med är överens om beslutet. Om delegaten och tjänstepersonen som samrådet ska ske med inte blir överens beslutar delegatens närmaste chef. Om ett beslut skall fattas ”efter samråd” måste delegaten samråda med angiven befattningshavare före beslutet. Delegaten är dock fri att besluta även om tjänstepersonen inte blir överens med samrådspartnern.

Lagar och förordningar

AB = Allmänna bestämmelser

FL = Förvaltningslagen

KL = Kommunallagen

GDPR = Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen

TF = Tryckfrihetsförordningen

Uppställning av delegationsordningen

Delegationsordningen är delad i två delar:

A – En kommungemensam del (lika i hela kommunen, beslutas i respektive nämnd och behöver ändras i samtliga nämnder samtidigt)

B – En nämndspecifik del

Politiskt beslutade mål- och budgetdokument styr verksamheten i hög utsträckning och en stor andel beslut utgör därmed ren verkställighet.

Del A – kommungemensam del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1. Allmänna juridiska ärenden				
A1.1. Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Meddelande till styrelse/nämnd om ramen överskrids. För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A1.2. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation. KL 7 kap 6 §
A1.3. Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse-/nämndbeslut	D	Förvaltningschef /handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ärenden ställt till kommunstyrelsen besvaras av kommunstyrelsen. Ärendet ställt till kommunen svaras i regel av tjänstepersoner. Exempelvis yttrande till polismyndighet om tillfällig försäljning, offentliga tillställningar, störande buller, avlossande av skott inom planlagt område med mera enligt 3 kap. 2 § ordningslagen
A1.4. Yttrande ställt till kommunen, ej styrelsen	V	Förvaltningschef /handläggande tjänsteman		
A1.5. Avvisa för sent inkommen överklagan	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	45 § FL
A1.6. Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef , avdelningschef, områdeschef enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1.6. Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltnings- chef/Kanslichef	Utsedd ersättare för förvaltnings- chef	Ej meddelande till styrelse/ nämnd 2 kap. 14 § TF samt tillämpligt lagrum i OSL
A1.7. Förordnande av personupp- giftsombud enligt personuppgiftslagen (PUB-avtal)	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltnings- chef	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A1.8. Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).	V	Kanslichef/data- skyddssamordnare	Dataskydds- ombud	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A1.9. Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.	D	Delegat i ursprungsärendet		Beslut vilka inte avser myndighetsutövning mot enskild, i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
A1.10. Avvisande av ombud och biträde	D	Delegat i ursprungsärendet		14 § FL
A1.11. Beslut om omprövning ska ske	D	Delegat i ursprungsärendet		37 - 39 § FL
A1.12. Beslut att begära inhibition (fördröjning av verkställande av dom)	D	Delegat i ursprungsärendet		48 § FL
A1.13. Yttrande över ansökan om tillstånd till allmän kameraövervakning	V	Teknisk chef		18 § Lag om allmän kameraövervakning Gäller ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt för kommunen

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A2. Ekonomiska frågor				
A2.1. Omdisponering inom förvaltningens budgetram				
a) Över avdelningsområdesgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	
b) Inom avdelning/område/enhet	V	Avdelningschef/ områdeschef enhetschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A3. Avtal och upphandling				
A3.1. Teckna respektive säga upp, avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse, inklusive tilldelningsbeslut.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom den egna budgetramen utan samråd med överordnad. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A3.2. Avtal av principiell betydelse ex. ramavtal	D	Förvaltningschef/ekonomi- chef/teknisk chef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Avtal som gäller hela kommunen tecknas av kommundirektör
A3.3. Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet (enligt LOU) vid varje tillfälle	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Efter konkurrensutsättning och dokumentationsplikt. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A3.4. Val av upphandlingsförfarande enligt LOU och LUK.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Enligt riktlinjer från upphandlingsenheten Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A3.5. Avbrytande av upphandling i nämndspecifik upphandling enligt LOU och LUK.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Enligt riktlinjer från upphandlingsenheten Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4. Personalfrågor				
A4.1. Anställning av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts enligt riktlinjer eller när dessa saknas i samråd med HR-avdelningen Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd. Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuell ordförande. Anställning av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen.
A4.2. Ändring av anställningsvillkor utöver lagar och avtal	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR. För förvaltningschef även samråd med berört presidium. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.3. Ledighet med lön utöver lagar och avtal	V	Förvaltningschef		I samråd med HR Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.4. Anställningsförmåner utöver lagar och avtal	V	Förvaltningschef		I samråd med HR Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.5. Löneförmåner vid ledighet för deltagande i utbildning enligt AB, § 26.	V	Ansvarig chef		I samråd med HR
A4.6. Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom o dyl. under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommundirektör	Förordnande av kommundirektör under semester, sjukdom o dyl. se kommunstyrelsens B-del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4.7. Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. 18§ LAS (avsked) eller personliga skäl alt. arbetsbrist enligt 7§ LAS. För förvaltningschef även efter samråd med berörd ordförande. Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd Uppsägning/avveckling och avsked av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen
A4.8. Uppsägning av medarbetare som uppnått pensionsålder enligt §32a LAS	V	Ansvarig chef		ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.9. Beslut om avgångsvederlag motsvarande max tolv månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.10. Förflyttning av medarbetare enligt AB §6 inom förvaltningen vid oenighet.	V	Förvaltningschef		Efter samråd med HR
A4.11. Förflyttning mellan förvaltningar enligt AB, § 6, mom. 1.	D	HR-chef HR-strateg	Kommundirektör	I samråd med berörda förvaltningschefer. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.12. Ta tjänster i anspråk och besluta om omplacering i syfte att uppfylla omplaceringskyldighet enligt LAS § 7 mellan förvaltningar.	D	HR-chef HR-strateg		Efter samråd med berörda chefer. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.13. Disciplinära åtgärder enligt AB, § 11	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4.14. Beordra skyddsarbete (i händelse av konflikt/strejk)	V	Förvaltningschef		I samråd med HR
A4.15. Avstängning enligt AB, § 10 mom 1-6.	V	Ansvarig chef	Närmast överordnad chef alternativt Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.16. Godkännande av/förbud mot bisyssla, enligt AB, § 8, mom. 1 a-b, BEA 6 §, mom 1a-b.	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. För ställningstagande till bisyssla för kommundirektör, se kommunstyrelsens B-del
A4.17. Pensionsförmåner utanför pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.18. Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.19. Överenskommelse om fortlöpande facklig tid för fackliga förtroendemän (LFF, AFF/LAFF)	V	HR-strateg HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.20. Ledighets omfattning och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendemän vid tillfälliga ledigheter (LFF, AFF/LAFF)	V	HR-strateg HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.21. Antagande av centrala kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen och fackliga organisationer	D	HR-chef HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A4.22. Stridsåtgärd, i kommunstyrelsens egenskap av kommunens samlade personalfunktion (§10 KS reglemente)	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.23. Träffande av lokala kollektivavtal	D	HR-chef HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A4.24. Uppsägning av lokalt förhandlade kollektivavtal	D	HR-chef HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A4.25. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvist, mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	V	HR-chef HR-strateg HR-specialist	Kommundirektör	Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4.26. Ge fullmakt till ombud (vidaredelegation) att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överenskommelser i rättstvister mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	D	HR-chef HR-strateg HR-specialist	Kommun- direktör	KL 7 kap 6 §
A4.27. Hantering av frågor enligt samverkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.28. Ställningstagande till arbetsvärdering/lönekartläggning	D	Kommun- direktör		
A4.29. Besluta om lönetillägg och löneökningar mellan avtalsperioderna	V	Ansvarig chef		I samråd med HR-chef. Enighet krävs.
A4.30. Ersättning från tredje man enligt § 37 AB	D	HR-chef HR-strateg		I samråd personalutskottet Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.31. Fördelning av lokala löneutrymmet.	D	Kommun- direktör		
A4.32. Arvode-, pensions- och andra uppdragsvillkor för förtroendevalda på individnivå.	D	Personal- utskottet		Avser beslut som inte ska avgöras av annan enligt särskilt beslut eller utgör tillämpning av gällande lag, avtal och andra bestämmelser.
A4.33. Tolka och tillämpa bestämmelserna om pension för förtroendevalda.	D	HR-chef HR-strateg		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.34. Tolka och tillämpa bestämmelserna om avgångsersättning och omställningspeng för förtroendevalda.	D	Personal- utskottet		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.35. Tolka och tillämpa bestämmelserna om ersättning till förtroendevald.	V	Kanslichef		Efter samråd med ordföranden i aktuell nämnd
A4.36. Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer i löneöversyn	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A6. Miljöansvar				
A6.1. Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken och plan- och bygglagen	V	Förvaltnings-chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A7. Kvalitetsarbete				
A7.1. Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltnings-chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/ nämnd. Redovisas vid bokslut
A8. Övrigt				
A8.1. Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.2. Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.3. Fastställa förvaltningsorganisation	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd I enlighet med samverkansavtal
A8.4. Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	KL 6 kap 39 §
A8.5. Kommunkontorets öppethållande för allmänheten	V	Kommundirektör		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.6. Flagningsdagar	V	Kommundirektör		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.7. Yttranden över ansökningar om statligt stöd till kommersiell service i glesbygd	V	Näringslivschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.8. Yttrande i folkbokföringsärenden	V	Kanslichef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.9. Representation enligt kommunens riktlinjer	V	Ansvarig chef/ordförande		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.10 Viktigt meddelande till allmänheten	V	Kommundirektör/ Tjänstgörande TiB/säkerhets- chef/beredskaps- samordnare /Förbunds- direktören för		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

		VMMF/VD för KVAB och VMVA		
--	--	---------------------------	--	--

Del B – nämndspecifik del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B1. Frågor rörande fast egendom				
B1.1. Köp eller försäljning av fast egendom där köpeskillingen inte överstiger tio basbelopp	D	Kommun- direktör	Teknisk chef	
B1.2. Köp eller försäljning av fast egendom där köpeskillingen inte överstiger 10 procent av ett basbelopp	V	Ansvarig chef		
B1.3. Avtal så som t.ex. optionsavtal och marktilldelningsavtal som har till syfte att leda till försäljning av fast egendom.	D	Teknisk chef	Kommundirektör	
B1.4. Avtal om servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt avseende mark eller anläggning	V	Teknisk chef	Kommundirektör	
B1.5. Tillstånd för data-, el- och telekabel på kommunens mark.	V	Teknisk chef	Kommundirektör	
B1.6. Utfärdande av grannintyg samt yttrande i övriga grannelagsrättsliga frågor.	V	Teknisk chef	Kommundirektör	I samråd med myndighetsförbundet
B1.7. Flyttnings- och inträngsersättning i fastighetsärenden med beloppsgräns till och med fem (5) miljoner kr inom budgetram.	D	Teknisk chef	Kommundirektör	
B1.8. Sälja lös egendom med beloppsgräns från och med 100 000 kr till och med 500 000 kr.	D	Ansvarig chef	Förvaltningsche f	
B1.9. Sälja leveransvirke och avverkningsrätter för ett belopp om högst 1 000 000 kr inom gällande budgetram.	V	Teknisk chef	Kommundirektör	
B1.10. Utarrendering (liksom byte av arrendator) samt upplåtelse av kommunens mark.	D	Teknisk chef	Kommun- direktör	Efter samråd med kommundirektör
B1.11. Uthyrning av kommunens fastigheter (hela eller del av)	V	Teknisk chef	Kommun- direktör	Ej meddelande till kom- munstyrelsen

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B1.12. Upplåtelse av allmän platsmark	V	Teknisk chefen	Kommundirektör	Ej meddelande till kommunstyrelsen
B1.13. Skadereglering via kommunens skaderegleringskonto upp till och med 2,5 miljoner kr per skadetillfälle inom budgetram	V	Ekonomichef	Teknisk chef	Ej meddelande till kommunstyrelsen
B1.14. Företräda kommunen inför myndigheter i ärenden om fast egendom samt att ansöka hos myndighet om åtgärd rörande fast egendom.	V	Tekniska chefen	Kommundirektör	Ej meddelande till kommunstyrelsen
B1.15. Ge fullmakt till ombud att företräda kommunen inför myndigheter i ärenden om fast egendom samt att ansöka hos myndighet om åtgärd rörande fast egendom.	D	Tekniska chefen	Kommundirektör	KL 7 kap 6 §
B1.16. Yttrande om fastighetsbildning	V	Kommundirektör	Teknisk chef	
B1.17. Ansökan om lantmäteriförrättning	V	Teknisk chef	Kommundirektör	
B1.18. Kommunens ombud vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen	V	Teknisk chef	Kommundirektör	
B2. Trafikärenden				
B2.1. Lokala trafikföreskrifter/	D	Tekniska chefen	Kommundirektör	Enligt trafikförordningen (TrF) kap 10, §§ 1 och 14 Ej meddelande till kommunstyrelsen
B2.2. Tillfällig dispens	D	Tekniska chefen	Kommundirektör	Enligt Trafikförordningen (TrF) 13 kap Ej meddelande till kommunstyrelsen
B2.3. Flyttning av fordon	D	Tekniska chefen	Kommundirektör	Enligt Lagen om flyttning av fordon i vissa fall Ej meddelande till kommunstyrelsen

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B3. Ekonomiärenden (utöver de i del A)				
B3.1. Utförande och bevakning av talan för kommunen vid indrivning av kommunens utestående fordringar vid domstolar, exekutionsmyndighet samt övriga myndigheter	V	Ekonomichef	Kommunstyrelsens ordförande	Ej meddelande till kommunstyrelsen
B3.2. Ge fullmakt till ombud att utföra och bevaka talan för kommunen vid indrivning av kommunens utestående fordringar vid domstolar, exekutionsmyndighet samt övriga myndigheter	D	Ekonomichef	Kommundirektör	KL 7 kap 6 §
B3.3. Bokföringsmässig nedskrivning av fordran – beloppsgräns 2 prisbasbelopp.	D	Redovisningscontroller	Ekonomichef	Ej meddelande till kommunstyrelsen I samråd med ekonomiassistent I enlighet med beslutad kravrutin.
B3.4. Beslut om avbetalningsplan eller ackordsuppgörelse för fordringar understigande två prisbasbelopp (inkl. upplupen ränta, inkasso-och kronofogdekostnader).	D	Redovisningscontroller	Ekonomichef	Ej meddelande till kommunstyrelsen I samråd med ekonomiassistent I enlighet med beslutad kravrutin.
B3.5. Nyteckning, omskrivning och omsättning av lån.	D	Ekonomichef	Kommundirektör	Med beaktande av finanspolicy och kommunens finansiella mål.
B3.6. Amortering av låneskuld	D	Ekonomichef	Redovisningscontroller	I enlighet med kommunfullmäktiges finansiella mål.
B3.7. Placering och löpande hantering av kommunens likvida medel och medel för donationsstiftelser enligt finanspolicyn och antagna riktlinjer.	D	Ekonomichef	Redovisningscontroller	Med beaktande av finanspolicy
B3.8. Upptagande av kortfristiga lån för att säkra betalningsförmågan. Löptid maximalt 1 år	D	Ekonomichef	Redovisningscontroller	Med beaktande av finanspolicy
B3.9. Ansökan om utsträckning, nedsättning, dödande, sammanläggning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom därmed jämförliga åtgärder	V	Ekonomichef	Redovisningscontroller	Ej meddelande till kommunstyrelsen

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B3.10. Bidrag till arrangemang/projekt jämte förlustgarantier för föreningsarrangemang (upp till och med 50 000 kronor vid varje tillfälle)	D	Kultur- och fritidschef	Kommundirektör	Enligt kommunfullmäktiges antagna regler för kommunala bidrag till föreningar i Kungsörs kommun
B3.11. Bidrag till föreningar	D	Kultur- och fritidschefen		Enligt kommunfullmäktiges antagna regler för kommunala bidrag till föreningar i Kungsörs kommun
B3.12. Bidrag till studieförbund	D	Kultur- och fritidschefen		Enligt kommunfullmäktiges antagna regler för kommunala bidrag till föreningar i Kungsörs kommun
B3.13. Godkänna bidrag till externa aktörer för insatser inom området för landsbygdsutveckling med upp till och med 10 000 kr per mottagare och år.	D	Näringslivschef	Kommundirektör	Meddelande
B3.14. Godkänna utvecklingsbidrag för allmänt främjande av näringslivet i med upp till och med 50 000 kr per mottagare och år.	D	Näringslivschef	Kommundirektör	Meddelande
B3.15. Utdelning av stipendier	D	Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med kommunstyrelsens presidium
B3.16. Lotteritillstånd	D	Kultur- och fritidschef		Ej meddelande Enligt lotterilagen § 39
B3.17. Övertagande av statliga bostadslån samt yttrande över sådant övertagande. Gäller infriande av borgen för bostadsrättsföreningar och egna hem	D	Ekonomischef	Redovisningscontroller	
B3.18. Ackordsuppgörelse i samband med borgen	D	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
B3.19. Omdisponering av budget mellan identiteter över förvaltningsgräns	V	Kommundirektören		Samråd med berörda förvaltningschefer Ej meddelande till kommunstyrelsen

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B3.20. Ställningstagande till investeringsobjekt om minst ett prisbasbelopp och maximalt sammantaget 100 000 kronor per nämnd	D	Förvaltningschef		
B3.21. Inrättande av handkassa i kommunen	V	Ekonomichef	Redovisningscontroller	I samråd med redovisningscontroller
B3.22. Innehav av personligt betalkort (kreditkort, handkasskort)	V	Ekonomichef	Redovisningscontroller	I samråd med kommundirektör och redovisningscontroller

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B4. Personalfrågor (utöver de i del A)				
B4.1. Förordnande av Kommundirektör under semester, sjukdom o. dyl.	D	Kommundirektören	Kommunstyrelsens ordförande	
B4.2. Yttrande angående antagande av hemvärnspersonal enligt 5 § Hemvärnsförordningen	V	Socialchef		5 § Hemvärnsförordningen
B4.3. Övervägande om annan anställningsform än de som finns enligt lag och avtal.	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
B4.4. Överenskommelse om löne- och anställningsvillkor för Kommundirektör	D	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	Samråd med HR-avdelningen. Ej meddelande till kommunstyrelsen
B4.5. Godkännande av/förbud mot bisyssla för Kommundirektör	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
B4.6. Disciplinpåföljd för Kommundirektör	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
B4.7. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av reglementen, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar.	V	HR-chef HR-strateg HR-specialist		Ej meddelande till kommunstyrelsen
B4.8. Utse operativt ansvarig person för säkerhetsarbetet	D	Kommundirektören		Regler finns i säkerhetspolicy och Riktlinjer för säkerhetsorganisationen
B4.9. Förhandlingar i rättstvist och intressetvist.	D	HR-chef HR-strateg		10§ MBL I samråd med kommundirektör Rapport till förhandlingsdelegationen
B4.10. Kommunövergripande förhandlingar enligt 11-13 §§ MBL Förhandling som enbart berör egna förvaltningen/avdelningen/området. 11-13 §§ MBL Förhandling som enbart berör egna enheten. 11-13 §§ MBL	V	Kommundirektör Förvaltningschef/ Avdelningschef/ Områdeschef Enhetschef		Gäller förhandlingar som inte kan hanteras enligt samverkansavtal. Sker i samråd med HR-chef
B4.11. Förhandling enligt 14 § MBL	V	HR-chef HR-strateg		I samråd med kommundirektör

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B5. Övriga frågor				
B5.1. Representation, uppvaktningar och avtackningar	V	Kommunfullmäktiges ordförande/ Kommunstyrelsens ordförande/ Kommundirektören/ Respektive chef	Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande/Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande/ Avdelningschef	Ej meddelande till kommunstyrelsen. Enligt riktlinjer för uppvaktning Enligt riktlinjer för representation.
B5.2. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotype				
a) Bifall	V	Kommunikatör	Kanslichef	Ej meddelande till kommunstyrelsen
b) Avslag	D	Kommunikatör	Kanslichef	
B5.3. Rätt att skydda kommunala rättigheter genom immaterialrättslig registrering	V	Kommundirektören		Ej meddelande till kommunstyrelsen
B5.4. Avslag på begäran om att lämna ut arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Kanslichef	Kommundirektör	2 kap. 14 § TF samt tillämpligt lagrum i OSL
B5.5. Gallring av handlingar i slutarkivet	D	Kanslichefen		
B5.6. Utfärda anvisningar i intern kontroll för kommunövergripande och kommunstyrelseinterna processer	D	Ekonomichefen	Kommundirektör	Samråd ska tas med kommunstyrelsens ordförande för att avgöra om beslut ska tas i kommunstyrelsen. Anvisningar ska innehålla beskrivning av organisation, rutin och uppföljning.
B5.7. Beslut enligt lagen om lägenhetsregister	D	Tekniska chefen	Kommundirektör	Rätt att vidaredelegera
Krisledning vid svåra påfrestningar på samhället – vidta åtgärder som den akuta situationen kräver.	V	Kommundirektör	Barn- och utbildningschef, socialchef eller teknisk chef	I enlighet med krisledningsplan

Medbestämmandelagen

§§ 10 - 17 Förhandlingsrätt

10 § Arbetstagarorganisation har rätt till förhandling med arbetsgivare i fråga rörande förhållande mellan arbetsgivaren och sådan medlem i organisationen, som är eller har varit arbetstagarare hos arbetsgivaren. Arbetsgivare har motsvarande rätt att förhandla med arbetstagarorganisation.

Förhandlingsrätt enligt första stycket tillkommer arbetstagarorganisationen även i förhållande till organisation som arbetsgivaren tillhör och arbetsgivarens organisation i förhållande till arbetstagarorganisationen.

11 § Innan arbetsgivare beslutar om viktigare förändring av sin verksamhet, skall han på eget initiativ förhandla med arbetstagarorganisation i förhållande till vilken han är bunden av kollektivavtal. Detsamma skall iakttas innan arbetsgivare beslutar om viktigare förändring av arbets- eller anställningsförhållandena för arbetstagarare som tillhör organisationen.

Om synnerliga skäl föranleder det, får arbetsgivaren fatta och verkställa beslut innan han har fullgjort sin förhandlingsskyldighet enligt första stycket. "

12 § När arbetstagarorganisation som avses i 11 § påkallar det, skall arbetsgivare även i annat fall än där anges förhandla med organisationen innan han fattar eller verkställer beslut, som rör medlem i organisationen. Om särskilda skäl föranleder det, får arbetsgivaren dock fatta och verkställa beslutet innan han har fullgjort sin förhandlingsskyldighet.

13 § Om en fråga särskilt angår arbets- eller anställningsförhållandena för arbetstagarare som tillhör en arbetstagarorganisation i förhållande till vilken arbetsgivaren inte är bunden av kollektivavtal, är arbetsgivaren skyldig att förhandla enligt 11 och 12 §§ med den organisationen.

Om arbetsgivaren inte är bunden av något kollektivavtal alls, är arbetsgivaren skyldig att förhandla enligt 11 § med alla berörda arbetstagarorganisationer i frågor som rör uppsägning på grund av arbetsbrist eller en sådan övergång av ett företag, en verksamhet eller en del av en verksamhet som omfattas av 6 b § lagen (1982:80) om anställningsskydd. Detta gäller dock inte om arbetsgivaren endast tillfälligt inte är bunden av något kollektivavtal. Lag (1994:1686).

14 § Finns lokal arbetstagarorganisation, skall förhandlingsskyldigheten enligt 11-13 §§ fullgöras i första hand genom förhandling med denna. Uppnås icke enighet vid förhandling enligt första stycket, skall arbetsgivaren på begäran förhandla även med central arbetstagarorganisation.

§ 38 Facklig vetorätt i vissa fall

38 § Innan en arbetsgivare beslutar att låta någon utföra visst arbete för hans räkning eller i hans verksamhet utan att denne därvid skall vara arbetstagarare hos honom, skall

arbetsgivaren på eget initiativ förhandla med den arbetstagarorganisation i förhållande till vilken han är bunden av kollektivavtal för sådant arbete. Arbetsgivaren är vid förhandlingen skyldig att lämna den information om det tilltänkta arbetet som arbetstagarorganisationen behöver för att kunna ta ställning i förhandlingsfrågan.

Första stycket gäller inte, om arbetet är av kortvarig och tillfällig natur eller kräver särskild sakkunskap och det inte är fråga om att anlita uthyrd arbetskraft enligt lagen (1993:440) om privat arbetsförmedling och uthyrning av arbetskraft. Första stycket gäller inte heller om den tilltänkta åtgärden i allt väsentligt motsvarar en åtgärd som har godtagits av arbetstagarorganisationen. Om organisationen i ett särskilt fall begär det, är arbetsgivaren dock skyldig att förhandla innan han fattar eller verkställer ett beslut.

Om synnerliga skäl föranleder det, får arbetsgivaren fatta och verkställa ett beslut innan förhandlingsskyldigheten enligt första stycket har fullgjorts. Begärs förhandling enligt andra stycket, är arbetsgivaren inte skyldig att skjuta upp beslutet eller verkställigheten till dess förhandlingsskyldigheten har fullgjorts, om det finns särskilda skäl mot uppskov. I fråga om förhandling enligt första och andra styckena skall 14 § tillämpas.

Har förhandling begärts enligt första eller andra stycket är arbetsgivaren skyldig att på begäran av arbetstagarorganisationen lämna sådan information om det tilltänkta arbetet som organisationen behöver för att kunna ta ställning i frågan. Lag (1994:1686).



Kungsörs kommun

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-30

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2022/538

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Internkontroll 2023 - Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tackar för rapporteringen

Sammanfattning

I enlighet med uppsiktsplikten har Överförmyndarnämnden inkommit med rapport av genomförda internkontroller 2023. 5 områden har kontrollerats enligt plan och avvikelser som även kommenterats/ åtgärdats rapporteras gällande tre områden; delgivning, bevakning och omprövning av förvaltarskap.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-11-30 Internkontroll 2023 - Västra Mälardalens
Överförmyndarnämnd
VMÖ 2022-11-08 § 154 Internkontrollplan 2023

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

ÖFN

Metod:

10 godmanskaps-/förvaltarskapsärenden

(Akt: 8970, 8477, 3395, 1527, 5803, 1764, 5062, 37, 1839 och 8086)

5 förmynderskapsärenden

(Akt: 9101, 8909, 6261, 6391 och 4640)

Uppföljning internkontrollplan 2023

Granskningsområde	Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärds-status	Kommentarer till avvikelse /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
Befintliga ställföreträdare	Kontroll om befintliga ställföreträdare lämplighet kontrolleras mot Polisen och Kronofogden.	Ja	Nej	Klar	Kontroller av samtliga förordnade ställföreträdare. Åtgärder vidtagits i de fall det varit aktuellt.	Ja
Delgivning	Kontroll om handlingar delges.	Ja	Ja	Klar	Delgivning skett i samtliga ärenden, förutom i ett ärende.	Ja
Bevakning	Kontroll att bevakning i ärendesystem sker.	Ja	Ja	Klar	Alla medarbetare använder inte ärendesystemet för bevakning utan använder också andra system.	Delvis
Delegationsbeslut	Kontroll att beslut tas i enlighet med delegationsordning.	Ja	Nej	Klar	Ingen avvikelse.	Ja
Omrövning av förvaltarskap	Kontroll att omrövning av förvaltarskap sker inom utsatt tid.	Ja	Ja	Klar	Omrövning genomförts inom utsatt tid, förutom i två ärenden där tiden var 64 respektive 68 arbetsdagar.	Ja



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2023-11-20

Diarienummer
KS 2023/1

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
anne.pettersson@kungälv.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden – Delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

- Avtal gällande tf VD mellan Kungälv kommun och Kungälv Fastighets AB. Kommunens tekniske chef Rune Larsen kommer under perioden 2023-10-02 – 2023-12-31 vara, förutom teknisk chef i kommunen även vara tf VD för bolaget. Dnr KS 2023/420
- Kultur- och fritidschef Mikael Nilsson har med stöd av gällande delegationsordning beslutat på kommunstyrelsens vägnar att bevilja Westmanlands Vallhundsklubb arrangemangsbidrag på 18 000 kronor för kostnader som föreningen hade i samband med att de hyrde in toaletter till evenemanget EM i får-vallning på Norrby Gård, Kungälv kommun i augusti månad. Dnr KS 2023/347
- Kultur- och fritidschef Mikael Nilsson har med stöd av gällande delegationsordning beslutat på kommunstyrelsens vägnar att utbetala aktivitetsbidrag för tiden 1 juli-31 december 2022 till följande föreningar: Danzfötterna Kungälv Folkdansgille, Valskog Idrottsklubb, Kungälv Ishockeyklubb, IF Rune, Gymmix Valskog, Bordtennisklubben Kungälv, Kungälv Sportklubb, Kungälv Innebandyklubb, Kungälv Bollklubb, Kungälv simsällskap och Kungälv Ridklubb. Dnr KS 2023/71
- Kultur- och fritidschef Mikael Nilsson har med stöd av gällande delegationsordning beslutat på kommunstyrelsens vägnar att utbetala aktivitetsbidrag för tiden 1 januari-30 juni 2023 till följande föreningar: Kungälv Ishockeyklubb, IF Rune, Gymmix Valskog, Kungälv Innebandyklubb, Kungälv Bollklubb, Kungälv Ridklubb, BK Kung Karl XII Kungälv, Bordtennisklubben Kungälv och Valskog IK Dnr KS 2023/318



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-20

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/1

Er beteckning

Sida
2 (2)

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-22

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/2

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden – Avtal 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

- Avrop från ramavtal Fönsterputs. Kontrakterade leverantörer: Putsarkungen AB och RUT Putsarna och Städarna i Sverige AB. Avtalstiden för detta uppdrag löper från och med 2023-11-06 och som längst till 2026-12-31 (ramavtalets slutdatum). Dnr KS 2023/400
- Samverkansavtal - Säkerhet och krisberedskap. Detta samverkansavtal har upprättats mellan Arboga kommun och Kungsörs kommun. Avtalet avser att Arboga kommuns säkerhetsenhet utför krisberedskaps- och säkerhetstjänster åt Kungsörs kommun. Dnr KS 2023/478

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-20

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/3

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden – Synpunkter 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

VA-taxan - reportage BblAt. Dnr KS 2023/421

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-22

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/4

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden – Sveriges Kommuners och Regioners cirkulär 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

23:47 Överenskommelse om familjeskydd i AKAP-KR

23:48 Överenskommelse om ändringar avseende särskild avtalspension i AKAP-KR samt KAP-KL

23:49 Pensionsnämndens beslut om omräkning av pensionsbehållning, intjänad pensionsrätt 1997-12-31, intjänad pensionsrätt 2022-12-31 samt förmånsbestämda pensioner enligt PFA och KAP-KL för år 2024

23:52 Överenskommelse om Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension (AKAP-KR) för arbetstagare som omfattats av tidigare pensionsavtal än AKAP-KR och blir fullt arbetsför

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent